

TEMEL MUHASEBE DERSİ

1-VUK 182.maddesine göre birinci sınıf tacirler hangi defterleri tutar? İsimlerini yazınız.

- Yevmiye defteri(günlük defter)
- Defteri kebir(büyük defter)
- Envanter defteri
- Tüzel kişi işletmelerde karar defteri

2- Serbest meslek erbabı kimdir, tanımlayarak örnek veriniz.

Serbest meslek erbabı, ticari mahiyette olmayan işleri bir işverene bağlı olmadan, kendi adına ve hesabına yapan, ilmi, mesleki bilgisi ile para kazanan kişilerdir. Dolayısıyla serbest meslek faaliyetini kendi nam ve hesabına, sürekli meslek halinde yerine getiren; avukat, doktor, diş hekimi, veteriner hekim, mimar, mühendis, müşavir, serbest muhasebeci mali müşavir, yeminli mali müşavir, danışman, ressam, yazar, bestekar, kimyager, noter, artist, menajer, senarist, yönetmen, ebe, sünnetçi, arzuhalci, rehber vb. kişiler serbest meslek erbabıdırlar. Bu kişilerin yaptıkları işlerden dolayı elde ettikleri kazanç,serbest meslek kazancıdır.

3-Defterlerin kaybolması ile ilgili tacirin nasıl bir sorumluluğu vardır, kısaca yazınız.

Bir tacirin saklamak zorunda olduğu defter ve belgelerin yangın, deprem, su baskını ya da tacirin elinde olmayan diğer nedenlerden dolayı kanuni saklama süresi içinde kaybolması durumunda tacir kaybolduğunu öğrendiği tarihten itibaren 15(on beş) gün içinde işletmesinin bulunduğu yerin yetkili mahkemesinden zayi belgesi verilmesini talep eder. Tacirin defter ve belgelerin korunmasında gerekli dikkati göstermediği tespit edilmesi durumunda zayi belgesi kendisine verilmeyebilir. Zayi belgesini alan ve yetkililere ibraz eden tacire, defterleri ibraz etmeme ile ilgili vergi cezalarıkesilemez.

4- Yeni işe başlayan bir tacirin vergi dairesine karşı sorumlulukları nelerdir, maddeler halinde yazınız.

- Bildirimlerde bulunma
- Vergi levhası alma
- Ödeme kaydedici cihaz(yazar kasa kullanma)

5- Aşağıdaki bildirimlerin verilme zamanlarını karşılıklarına yazınız.

- a- İşe başlama bildirimi? → İşe başlama tarihinden itibaren **10 gün**
- b- İş bırakma bildirimi? → İş bırakma tarihinden itibaren **1 ay**
- c- Adres, işyeri ve iş konusu değişiklik bildirimleri? → Değişiklik tarihinden itibaren **1 ay**

6-Yazarkasadan alınan raporların isimlerini yazınız.

- Günlük Z raporu
- Aylık Z raporu
- X raporu

7-Belediye Gelirleri Kanunu'na göre belediye sınırları içerisinde faaliyet gösteren tacirlerin belediyeye karşı sorumlulukları nelerdir, maddeler halinde yazınız.

- İş yeri açma ve çalışma ruhsatı alma
- Hafta sonu ve tatil çalışma ruhsatı alma
- İlan ve reklam vergisi ödeme
- Çevre temizlik vergisi ödeme
- Emlak vergisi ödeme

8- Aşağıdaki tabloda hangi meslek sahibinin hangi odaya kayıt olacağı belirtilmiştir. Meslek elamanı verilip hangi odaya kayıtlı olduğu sorulacaktır. Bu şekilde çalışınız.

Tablo 3.2: Kişilerin Kayıtlı Olacağı Kuruluşlar

Gerçek veya Tüzel Kişiler	Mesleki Kuruluşlar
• Esnaf ve sanatkârlar (bakkal, berber vb.)	• Esnaf ve Sanatkârlar Odası
• Tacirler niteliğine haiz olanlar (esnaf ve sanatkâr kazanç hadlerini aşanlar)	• Ticaret Odası ve/veya Sanayi Odası
• Serbest Muhasebeci ve Yeminli Mali Müşavirler	• Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler ya da Yeminli Mali Müşavirler Odası
• Eczacılar	• Eczacılar Odası
• Avukatlar	• Baro
• Doktorlar	• Türk Tabipler Birliği
• Diş Hekimleri	• Türk Diş Hekimleri Birliği
• Mimarlar ve Mühendisler	• Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği
• Tarım İşletmeleri	• Türkiye Ziraat Odaları Birliği

9-TÜRMOB ne demektir, açılımını yazınız.

TÜRKİYE SERBEST MUHASEBECİ, MALİ MÜŞAVİR VE YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİR ODALARI BİRLİĞİ

10-Kıdem tazminatı hakkında kısaca bilgi veriniz.

İş yerinde en az bir yıl süre ile çalışan işçiye kanunda belirtilen diğer koşulları da sağlaması durumunda, işçinin işe başladığı tarihten itibaren iş sözleşmesi devamı süresince her geçen tam yıl için işverence işçiye 30 (otuz) günlük ücreti tutarında ödenen tazminata **kıdem tazminatı** denir.

11-Aşağıdaki sosyal güvenlik terimlerini tanımlayınız.

a-Sigortalı?

b-işveren?

Sigortalı: Kısa ve/veya uzun vadeli sigorta kolları bakımından adına prim ödenmesi gereken veya kendi adına prim ödemesi yapan kişiye denir.

İşveren: İşçi çalıştıran gerçek veya tüzel kişi ile tüzel kişiliği olmayan kurum ve kuruluşlara denir.

12- A Elektrik İşletmesi B İnşaat İşletmesi'ne aşağıdaki ürünleri % 18 KDV DAHİL satıyor. Yazarkasa arızalı olduğu için perakende satış fişi düzenliyor. Ekteki bu belgeyi düzenleyiniz.

Cinsi	Miktarı	Birim Fiyatı	Tutarı
Kablo	10 metre	5,00 TL	?
Priz	25 adet	10,00 TL	?
Ampul	50 adet	4,00 TL	?
İşçilik	1 adet	90,00 TL	?

A ELEKTRİK

Bay A

MERDİVENKÖY MAHALLESİ
ŞAİR ARŞI CADDESİ
NAZENİN SOKAK
NO: 5/1 KADIKÖY/İSTANBUL
KADIKÖY V.D 1234567890

SAYIN

B İnşaat A.Ş.

**PERAKENDE
SATIŞ FİŞİ**

SERİSİ : A
SIRA NO : 60
TARİHİ : 01.10.2020

CİNSİ	MİKTARI	FİYATI	TUTARI
Kablo	10 Metre	5,00 TL	50,00 TL
Priz	25 Adet	10,00 TL	250,00 TL
Ampul	50 Adet	4,00 TL	200,00 TL
İşçilik	1 Adet	90,00 TL	90,00 TL
YALNIZ BeşyüzDoksan			TL' dir.
Basım Yeri: C OFSET BASIM MATBAACILIK AŞ. ATATÜRK CAD. BAHAR SOK NO: 1/5 MECİDİYEKÖY / İSTANBUL TEL: 0212-444-55-66 B.MÜFELLEFLER V.D. 034 037 3737			TOPLAM 590,00 TL
			KDV % 18 DÂHİL
			GENEL TOPLAM 590,00 TL

13-TML TİCARET İŞLETMESİ, müşterisi BA TİCARET'e 04/06/2024 tarihinde aşağıdaki ürünleri % 18 KDV HARIÇ *peşin olarak satıyor. İlgili hesaplamaları yaparak ekte verilen faturayı düzenleyiniz.

*Sınavda KDV oranı % 1, % 10, % 20 şeklinde verilecektir.

Cinsi	Miktarı	Birim Fiyatı	Tutarı
Masa	1	865,00	?
Sandalye	1	179,00	?

Çözüm: 869+179= 1.044

KDV = 1.044*18/100= 187,92

Genel Toplam= 1.044+187,92= 1.231,92

"TML" TİCARET İŞLETMESİ							FATURA	
Adres: Tel.: VD: VN:								
Sayın: "BA" TİCARET				Seri: A/01 Sıra No :00251			Düz. Tarihi:/...../20..... İrsaliye Tarihi:/...../20..... İrsaliye No: Düzenleme Saati: Ödeme Şekli:	
Adres: Tel.: VD: VN:								
Stok Kodu	Cinsi	MİKTAR	BİRİM FİYATI	İSKONTO %	İSK. TUTARI	TUTAR		
	Masa	1	865,00	-	-	865,00		
	Sandalye	1	179,00	-	-	179,00		
YALNIZ Binikiyüzotuzbir... TL Doksaniki..... Kuruş				TOPLAM		1.044,00		
İmzaTeslim eden				İSKONTO TUTARI		-		
imzaTeslim alan				NET TUTAR		1.044,00		
Ofset Basım Matbaacılık A.Ş.				KDV % 18		187,92		
				GENEL TOPLAM		1.231,92		

"KML" ticaret işletmesi, ikinci sınıf tacir olup işletme hesabı esasına göre defter kayıtlarını tutmaktadır. İşletmenintarihindeki hesap özeti bilgi-leri aşağıdaki gibidir:

Dönem Başı Mal Mevcudu	145.650,00 TL
Alınan Mal Bedeli	36.520,00 TL
Genel Giderler	8.965,00 TL
Mal Satış İadeleri	1.255,00 TL
Demirbaş Satış Zararı	-
Amortisman	625,00 TL
Dönem Sonu Mal Mevcudu	236.654,00 TL
Satılan Mal Bedeli	56.985,00 TL
Alınan Ücret ve Diğer Gelirler	14.856,00 TL
Mal Alış İadeleri	2.360,00 TL
14- Demirbaş Satış Kârı	1.896,00 TL

31/12/2024 tarihli

işletme hesabı özetini düzenleyiniz.

Tablo 7.11: İşletme Hesabı Özeti

İŞLETME HESABI ÖZETİ

"KML" Ticaret İşletmesinin .../.../20.....Tarihli İşletme Hesabı Özeti

GİDER		GELİR	
Dönem Başı Mal Mevcudu	145.650,00	Dönem Sonu Mal Mevcudu	236.654,00
Alınan Mal Bedeli	36.520,00	Satılan Mal Bedeli	56.985,00
Genel Giderler	8.965,00	Alınan Ücret ve Diğer Gelirler	14.856,00
Mal Satış İadeleri	1.255,00	Mal Alış İadeleri	2.360,00
Demirbaş Satış Zararı	-	Demirbaş Satış Kârı	1.896,00
Amortisman	625,00		
TOPLAM	193.015,00	TOPLAM	312.751,00
KÂR	119.736,00	ZARAR	-
GENEL TOPLAM	312.751,00	GENEL TOPLAM	312.751,00

Not: sınavda bu tablo ; Gider ve gelir kısımlarındaki bilgiler yer alacak rakam kısımları boş olarak verilecektir. İşletmenin kar/zarar durumunu sizin hesaplamanız beklenir.

15- KARADENİZ Ticaret 06/06/2024 tarihinde müşterisi Umay BİLGE'ye 35 000 TL tutarında mal satışı yapmış ve karşılığında Afyonkarahisar'da düzenlenen çeki almıştır. Bu bilgileri kullanarak aşağıdaki çeki düzenleyiniz.

T.C. ZİRAAT BANKASI 7985 Akyazı/ADAPAZARI	Keşide yeri, tarihi
	 - TL
Bu çek karşılığında..... Yalnızödeyiniz.	
Hesap NO: 7897-2 Çek No: 598725695	

Çözüm: Çek metninin içinde KARADENİZ TİCARET ismi yer alacak. Sağ alt köşedeki noktalı kısımlara Umay BİLGE yazılıp imzalanacak. Keşide yeri, tarihi kısmına: Afyonkarahisar, 06/06/2024 yazılacak.

MALİYET MUHASEBESİ DERSİ

1--Maliyet muhasebesi hangi işletmeler tarafından kullanılır, bir cümle ile yazınız.

Üretim işletmeleri tarafından kullanılır.

2- Aşağıda verilen ifadelerde belirtilen mali işlemlerin uygun olan kutucuğunu işaretleyiniz.

Aşağıdaki açıklamaların ilgili oldukları kavrama ait kutucuğu işaretleyiniz.					
SIRA NO.	AÇIKLAMALAR	HARCAMA	GİDER	MALİYET	ZARAR
1	İşletmeye gelen elektrik faturasının ödenmesi				
2	Üretim bölümünde kullanılan döküm makinesi için ayrılan amortisman tutarı				
3	Meyve suyu üretiminde kullanmak için alınan meyvelerin kullanılmaz hâle gelmesi				
4	Üretilen bir mamul için katlanılan işçi ücreti, ham madde bedeli, elektrik, su vb. tutarların tamamı				
5	Fabrika müdürünün kullanması için alınan otomobilin tutarı				
6	Çalışanlara ödenen bayram ikramiyesi				
7	Ödenmesi gereken bir verginin geç ödenmesi sonucu ödenen gecikme faizi				
8	1 Ocak 20XX tarihinde bir yıllık kiranın peşin olarak ödenmesi				

Çözüm: 1-Gider 2-Gider 3-Zarar 4-Maliyet 5-Harcama 6-Harcama 7-Zarar 8-Harcama

3-7/A seçeneğinde yer alan ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME Giderleri hakkında kısaca bilgi veriniz.

Üretimi yapılan ve yapılacak mamullerin maliyetini düşürmek, satışlarını arttırmak, üretim yöntemlerini geliştirmek, yeni ürün ve yöntemleri bulmak için çeşitli konularda araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunabilirler. Bu faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sırasında ortaya çıkan giderler araştırma ve geliştirme giderleri grubunda yer alır.

4-7/B seçeneğinde yer alan 793-DIŞARIDAN SAĞLANAN FAYDA HİZMETLER hakkında kısaca bilgi veriniz.

İşletmelerin faaliyetlerini devam ettirebilmek için dışarıdan sağladığı her türlü giderlerdir. Elektrik, su, haberleşme, doğal gaz, nakliye, dışarıdan sağlanan temizlik ve bakım işleri gibi giderler bu grupta yer alır. Burada en önemli nokta mamul veya hizmetin dışarıdan sağlanmasıdır.

5-Sabit gider ne demektir, açıklayarak 2 örnek veriniz.

Belirli bir dönemde faaliyet hacminin artmasından veya azalmasından etkilenmeyen ve sabit kalan giderlerdir. Örneğin kira gideri işletmenin bir ay içinde ürettiği üretim miktarından veya satış miktarından etkilenmeyerek sabit kalır. Aynı şekilde fabrikada güvenlik görevlisi olarak çalışan kişinin almış olduğu ücret de üretim veya satış miktarına bağlı olarak değişmeyecektir.

6-Üretim işletmelerinde üretimi tamamlanan bir mamulün maliyeti hangi giderlerin toplamından oluşmaktadır, isimlerini yazınız.

710-DİMMG 720-DİG 730-GÜG

7-FİFO Maliyet yöntemi hakkında kısaca bilgi veriniz.

FİFO; İngilizce First In First Out (İlk Giren İlk Çıkar)} kelimelerinin baş harflerinden oluşur. Alınan ilk madde ve malzemenin üretime verilirken ilk alınan mallardan başlanarak üretime verilmesi gerektiği varsayımına dayanır. Çabuk bozulabilecek malların daha önce üretime gönderilmesi için kullanılır. Stoka giren ilk madde ve malzemeler ilk alınan mallardan başlanarak alım sıralarına göre üretime gönderilirler.

8- a-26/05/2024 % 10 KDV HARIÇ 30 000 TL tutarında ilk madde ve malzeme peşin olarak satın alınıyor.(12 numaralı fatura ile)

b- 01/06/2024, daha önce satın alınan ilk madde ve malzemelerden 10 000 TL lik kısmı A üretim atölyesine gönderiliyor. (7/A seçeneğine göre kayıt yapınız.)

c-01/06/2024, daha önce satın alınan ilk madde ve malzemelerden 10 000 TL lik kısmı A üretim atölyesine gönderiliyor. (7/B seçeneğine göre kayıt yapınız.)

Yukarıda verilen işlemlerin yevmiye defteri kayıtlarını yapınız.

A	26/05/2024 150-İMM HS. 191-İNDİRİLECEK KDV HS. 100-KASA HS. 12 nolu fatura ile imm alımı	30.000 3.000	33.000
b	01/06/2024 710-DİMMG HS. 150-İMM HS. İlk madde ve malzeme tüketimi	10.000	10.000
c	01/06/2024 790-İMM GİD. HS 150-İMM HS. İlk madde ve malzeme tüketimi	10.000	10.000

9- İşletme Aralık ayı sonunda demirbaş ve makineler için toplam 80 000 TL amortisman hesaplamıştır. Amortisman giderinin işletme fonksiyonlarına dağılımı şöyledir;

Üretim giderleri(Mamül)→ 60 000 TL

Pazarlama ve satış dağıtım giderleri→ 25 000 TL

Genel yönetim giderleri→ 120 000 TL Yukarıda verilen amortisman giderini 7/A seçeneğine göre kaydediniz.

	31/12/2024		
	730-GENEL ÜRETİM GİD. HS	60.000	
	760-PAZ. SAT.DAĞ.GİD. HS.	25.000	
	770- GENEL YÖNETİM GİD.HS.	120.000	
	257-BİR.AMORT.HS		205.000
	Demirbaş ve makine amortismanı		

10- Z Üretim işletmesi'nin 23/05/2024 tarihi itibarıyla dönem maliyetleri aşağıdaki gibidir;

B	710-DİMMG	A
	350 000	

B	720-DİREKT İŞÇİLİK GİD.HS.	A
	250 000	

B	730-GENEL ÜRETİM GİD. HS.	A
	800 000	

a-Dönemde 5 000 adet mamül üretimi yapılmıştır. Toplam ve birim maliyeti hesaplayınız.

b-Toplam maliyeti "151-YARI MAMÜL ÜRETİM HESABI" na aktarınız.

c-Yarı mamüllerin 500 000 TL'lik kısmı tamamlanmıştır. "152-MAMÜLLER HESABI"na aktarınız.

Çözüm: a- Toplam Maliyet= DİMMG+DİG+GÜG

$$=350.000+250.000+800.00 \rightarrow 1.400.000 \text{ TL}$$

$$\text{Birim Maliyet} = 1.400.000 / 5.000 = 280,00 \text{ TL/Adet}$$

3-b	23/05/2024		
	151-YARI.MAM.ÜRETİM HS.	1.400.000	
	711-DİMMG YAN. HS		350.000
	721-DİG YAN. HS		250.000
	731-GÜG YAN.HS		800.000
	Maliyet hesaplarının yarı mamül hesabına devri		
3-c	23/05/2024		
	152-MAMÜLLER HS.	500.000	
	151-YARI MAM.ÜRETİM HS.		500.000
	Üretimi tamamlanan mamüllerin ilgili hesaba aktarımı		

11-. KLM İşletmesi mali müşavirlik ve danışmanlık vermektedir. Söz konusu işletmenin 2024 yılı Mart ayı sonunda giderleri aşağıdaki gibidir;

* işçi ücret ve giderleri → 75 000 TL

*Dışarıdan sağlanan fayda ve hizmetler → 125 000 (25 000 TL si elektrik, 100 000 TL si su gideri)

*Çeşitli giderler → 12 000 (kira gideri)

*Vergi, resim ve harçlar → 1 750

*Amortisman ve tükenme payları → 2 000 TL

İşletmenin mart ayı sonunda toplam müşteri sayısı 200 kişidir. Bu işletmenin ;

a-Toplam hizmet maliyetini

b-Birim hizmet maliyetini hesaplayınız.

Çözüm: Toplam hizmet maliyeti= 75.000+125.000+12.000+1.750+2.000= 215.750

$$\text{Birim hizmet maliyeti} = 215.750 / 200 = 1.075,75$$

12- Yoğurt üretimi yapan bir fabrikanın satın aldığı İMM bilgileri aşağıdaki gibidir;

Çiğ süt→ 150 000 TL

Yoğurt mayası→ 3 000 TL

Çilek→ 40 000 TL

Kayısı→ 25 000 TL Bu ürünleri maliyet muhasebesi bakımından direkt imm gideri ve endirekt imm gideri şeklinde belirtiniz.

Çözüm: Çiğ süt ve yoğurt mayası direkt, diğerleri endirekt imm olarak kabul edilecektir.

BİLGİSAYARLI MUHASEBE DERSİ

1-Bilgisayarlı muhasebede kullanılacak paket program seçiminde dikkat edilecek hususlardan 5 tanesini yazınız.

- İşletmenin ihtiyaçlarına ve işletme yönetiminin beklentilerine uygun olmalıdır.
- Paket programlarla uyumlu olarak çalışabilmelidir.
- Kullanıcı dostu bir program olmalıdır.
- Karar vermeden önce aday programların demoları incelenmelidir.
- Sektörde yer alan rakip firmaların hangi programları kullandığı araştırılmalıdır.
- Yetkili servis desteği olmalıdır.
- Güncelleme özellikleri olmalıdır.

2-ETASQL Programında kullanılan aşağıdaki tuşların anlamlarını kısaca yazınız;(2*5=10 Puan)

SHIFT+F2: Kayıt ve bir sonraki kayda geçiş

F3:iptal

F6: Kart Listele

F4:Yazdır

F1:küçük yardım

3- ÇINAR Ticaret İşletmesi'nin 2024 yılı Kasım ayında cari hesap işlemleri aşağıdaki gibidir.

a.01/11/2024 Bilanik Ticaret'ten veresiye olarak 6.000 TL'lık mal alıyoruz.

b.05/11/2024, Berat Ticaret'e veresiye olarak 1.750 TL'lık mal satıyoruz.

c.10/11/2024, Bilanik Ticaret'e 1.250 TL nakit olarak ödeme yapıyoruz.

d.15/11/2024, Berat Ticaret'ten 750 TL nakit olarak para tahsil ediyoruz.

ÇINAR Ticaret'in kayıtlarını tutuyorsunuz, ETASQL Cari hesap modülünde yapılacak işlemleri yazınız(. Hangi fiş kesilir, hangi cari hesap kartı borçlu mu alacaklı mı? Gibi)

Cari Kart İsmi?	Alıcı mı, satıcı mı?	Hangi cari fişi?	Tutar	Borç mu? Alacak mı?	Açıklama
a-Bilanik Ticaret	SATICI	ALACAK DEKONTU	6.000	ALACAK	Veresiye mal alımı
b-Berat Ticaret	ALICI	BORÇ DEKONTU	1.750	BORÇ	Veresiye mal satışı
c-Bilanik Ticaret	SATICI	BORÇ DEKONTU	1.250	BORÇ	Nakit borç ödemesi
d-Berat Ticaret	ALICI	ALACAK DEKONTU	750	ALACAK	Nakit alacak tahsili

4-HUZUR TİCARET'in kayıtlarını tutuyorsunuz. Aşağıdaki faturayı bilgisayarda oluştururken hangi modüllere nasıl kaydedersiniz, kısaca yazınız.

EVEREST A.Ş.				FATURA	
Sayın: HUZUR TİCARET		Seri: E		Sıra: 3454	
		Tarih: 02/.. /.....			
CİNSİ	MİKTAR	BİRİM	BİRİM FİYAT	TUTAR	
SALCANO-NG700	15	ADET	650	9.750	
KAWASAKİ VALEN	40	ADET	450	18.000	
-	-	-	-	-	
-	-	-	-	-	
-	-	-	-	-	
Yalnız:			TOPLAM	27.750	
			%18 KDV	4.995	
			GENEL TOPLAM	32.745	

Çözüm: Fatura modülüne→ Alım faturası

Cari modülüne→ EVEREST A.Ş. için satıcı kartı tanımlanır.

Stok modülüne→ Salcano ve Kawasaki için stok kartları açılır.

Kasa modülüne→ Fatura kapalı fatura olduğu için fatura bedeli kadar nakit girişi yapılır ya da fatura oluşturulurken kapalı fatura kutucuğu işaretlenir.

5- HUZUR TİCARET'in kayıtlarını tutuyorsunuz. Aşağıdaki faturayı bilgisayarda oluştururken hangi modüllere nasıl kaydedersiniz, kısaca yazınız.

HUZUR TİCARET				FATURA	
Sayın: AHMET YILDIZ		Seri: B		Sıra: 1901	
		Tarih: 03/.. /.....			
CİNSİ	MİKTAR	BİRİM	BİRİM FİYAT	TUTAR	
KAWASAKİ VALEN	2	ADET	550	1.100	
-	-	-	-	-	
-	-	-	-	-	
-	-	-	-	-	
-	-	-	-	-	
Yalnız:			TOPLAM	1.100	
			%18 KDV	198	
			GENEL TOPLAM	1.298	

Çözüm: Fatura modülüne→ Satış faturası

Cari modülüne→ Ahmet YILDIZ için alıcı kartı tanımlanır.

Stok modülüne→ Daha önce tanımlanan Kawasaki stok kartı seçilir.

Kasa modülüne→ Fatura kapalı fatura olduğu için fatura bedeli kadar nakit çıkışı yapılır ya da fatura oluşturulurken kapalı fatura kutucuğu işaretlenir.

6- Aşağıda verilen mali işlemlerin hangi modüle ne şekilde kayıt edileceğini yazınız.

a-10/01/2024 tarihinde alıcımız Ahmet YILDIZ'dan 1 298 TL tutarlı çek alıyoruz. Çek bilgileri;
(Ziraat Bankası-Bilecik Şubesi , vade yok) ilgili modüle kaydediniz.

Çözüm: Çek-Senet Modülü/Müşteri çek girişi(Cari Ahmet YILDIZ)

b-11/01/2024 1 298 TL tutarlı çekimizi satıcımız Everest A.Ş.'ye ciro ediyoruz.

Çözüm: Çek-Senet Modülü/Müşteri çek çıkışı(ciro)(Cari Everest A.Ş.)

c- 15/01/2024 satıcımız EVEREST A.Ş.'ye aşağıdaki bilgileri verilen **senedi düzenleyerek** veriyoruz.

Tanzim tarihi: 15/01/2023 Vadesi: 15/04/2023, tutarı= 20 000 TL, keşide yeri = Bilecik

Çözüm: Çek-Senet Modülü/Firma senet çıkışı(Cari EVEREST A.Ş.)

7- LUCA Paket Programında LUCA net girişi yaptığımız bölümde hangi işlemler yapılır?

LUCA NET(LUCA KOZA) ön muhasebe işlemlerinin yapıldığı bölümdür. Fatura, irsaliye, sipariş, kasa, banka, cari, çek-senet, bordro gibi ön muhasebe işlemlerine ait belgeler ve bunlara ait raporlar bu bölümde oluşturulur.

8- LUCA Paket Programında LUCA MALİ MÜŞAVİR bölümünde hangi işlemler yapılır?

LUCA MALİ MÜŞAVİR muhasebe işlemlerinin yapıldığı bölümdür. Birinci ve ikinci sınıf tacirler ile serbest meslek erbabına ait tutulacak ticari defterler bu bölümde oluşturulur. Birinci sınıf tacirler için muhasebe fişleri, yevmiye defteri, defteri kebir, mizan, bilanço, gelir tablosu dökümleri ve beyannameler bu bölümde hazırlanır.

9-- EVREN TİCARET 02/04/2024 tarihinde aşağıdaki varlık ve kaynaklarla işe başlıyor;

Kasa= 185.000 TL (TL Kasa)	Bankalar= 220.000 TL (Ziraat Bankası)	Ticari Mal.= 450.000 (Bayram şekeri)	Alacak Snt.=42.500 (Cüzdandaki Snt)	Hisse Sent.=35.000 (Z A.Ş.)
Satıcılar= 100.000 (Alper Ticaret)	Borç Senetleri= 40.000 (Firma Senetleri)	Demirbaşlar= 90.000 (Bilgisayar)	Banka Kredisi(KV) 145.000	Sermaye=? (Ali EVREN)

Bu işlemle ilgili kullanılacak hesapların hangileri olduğunu borçlu/alacaklı şeklinde aşağıdaki tabloda gösteriniz. LUCA Mali Müşavir bölümünde hangi fiş oluşturulur, yazınız.

Kullanılacak Hesaplar	Borçlu Tutar	Alacaklı Tutar	Hangi Fiş?
100.01 TL Kasa	185.000		Açılış Fişi
102.01-Ziraat Bankası	220.000		
110.01-Z A.Ş.	35.000		
121.01-Cüzdandaki Snt.	42.500		
153.01-Bayram Şekeri	450.000		
255.01-Bilgisayar	90.000		
320.01-Alper Ticaret		100.000	
321.01-Firma Senetleri		40.000	
300.01-KV Banka Kredileri		145.000	
500.01-Ali EVREN		737.500	

10- 04/06/2024 tarihinde daha önce ÖNCÜ TİCARET'ten % 20 KDV HARIÇ veresiye olarak satın aldığımız ticari malların 40.000 TL+% 20 KDV tutarını iade ediyoruz. Tutar veresiye borcumuzdan düşülecektir. Bu işlemle ilgili kullanılacak hesapların hangileri olduğunu borçlu/alacaklı şeklinde aşağıdaki tabloda gösteriniz. LUCA Mali Müşavir bölümünde hangi fiş oluşturulur, yazınız.

Kullanılacak Hesaplar	Borçlu Tutar	Alacaklı Tutar	Hangi Fiş?
153-TİCARİ MALLAR		40.000	Mahsup Fişi
191-İNDİRİLECEK KDV		8.000	
320.01-Öncü Ticaret	48.000		

Bu kayıt LUCA Mali Müşavir Programında **mahsup fişine** kaydedilir.

11-Aşağıda verilen muavin defterleri LUCA paket programında ilgili defteri kebir hesabına alt hesap olarak nasıl ekleriz,yazınız.

-Doblo minibüs (Taşıt)

-Türk Kahvesi(Ticari mal)

-Uzun vadeli banka kredisi(Banka kredisi)

-Güler Gıda(Alıcı)

Çözüm: Muhasebe/Hesap Planı İşlemleri/Yeni Hesap:

254-01-Doblo Minibüs

153.02-Türk Kahvesi

400.01-Uzun Vadeli Krediler

120.01-Güler Gıda

12- LUCA PAKET PROGRAMINDA YER ALAN KISAYOL TUŞLARININ ANLAMLARINA BAKINIZ. Özellikle baş harfi ile uyumlu olan tuşlardan sorular gelecektir. ALT+S, ALT+M, ALT+B, ALT+G, ALT+K, ALT+L GİBİ, BUNLARIN DIŞINDA ALT+4 VE ALT+3, TUŞLARINI DA BİLELİM.

Kisayollar

Tablo üzerinde dolaşmak için Ctrl tuşu ile birlikte yön tuşları kullanılır.

Ctrl+ ◀, Ctrl+ ▶, Ctrl+ ▲, Ctrl+ ▼

Alt+1: Üst Satır Kopyala	Alt+R: Seçili Satır Stok İşlemleri
Alt+2: Üst Satırdan Alan Kopyala	Alt+S: Satır Sil
Alt+3: Mini Hesap Planı Tablosu Göster/Gizle	Alt+Q: KDV Bacağı Aç ve Kasaya Kapat
Alt+4: Evrak No., Evrak Tarihi ve Açıklama Kopyala	Alt+T: Toplu Fiş Ekranına Geç
Alt+A: Aylık Bakiye Kapat	Alt+V: KDV Tutar Kopyala
Alt+B: Bakiye Kopyala	Alt+W: KDV Bacağı Oluştur
Alt+C: Seçili Kasaya Kapat	Alt+X: KDV Kapat
Alt+E: Satır Ekleme	Alt+Y: Yeni Fiş Girişi
Alt+F: Filtre Ekranı	Alt+Z: KDV Hesapla
Alt+G: Genel Bakiye Kapat	F3: KDV Bacağı Aç
Alt+H: Hesaba Kapat	F4: KDV Tutarını İçinden Ayır
Alt+I: Kopyala	F5: KDV Tutarını İçinden Ayır ve Cariye Kapat
Alt+J: Hızlı Fiş	F6: KDV Tutarını İçinden Ayır ve Kasaya Kapat
Alt+M: Muavin	F7, F8, F9: %1,%8,%18 KDV Ayır (Shift+F7, F8, F9 tevkifatlı)
Alt+N: Fiş Böl	F12: Mizan Değiştir
Alt+K: Fiş Kaydet / Hızlı Fiş ekranı açık ise sadece hızlı fişi kaydeder.	F10: Hesap Kodu alanında iken Yeni Hesap Açma veya Hesap Düzeltme
Alt+L: Liste Ekranına Geç	Ctrl+D: Döviz Bilgileri
Alt+O: Özet Raporu	Ctrl+1-9: Ön Tanımlı Fiş Açıklamaları
Alt+P: Ödeme Yöntemi Seç (e-Defter)	

Not: F7, F8 ve F9 kullanmak için KDV hesapları girilmiş olmalıdır.

Tamam

FİNANSAL OKURYAZARLIK DERSİ

1-Finans ne demektir tanımlayınız.

Bireylerin, kurumların yararlanabileceği fon, sermaye ve paraların toplamı **finans** olarak adlandırılır.

2-Finansal farkındalığın kişilere ve işletmelere faydaları nelerdir, kısaca yazınız.

- Finansal farkındalık kişi ve işletmelerin para, fon ve sermaye hakkında bilgi ve becerilerini geliştirmelerini sağlar.
- Bireye ekonomik konu ve ürünlerle ilgili detaylı bilgi vererek mevcut fırsatları finansal bilgi ve yönlendirmelerle en iyi şekilde değerlendirmelerini sağlar.

3-Paranın etki alanlarından beş tanesini yazınız.(Para kişinin hayatında neleri etkiler?)

Sağlık, uyku düzeni, beslenme, hobiler, eğitim, tatil planı, yaşam standardı

4-Para ile ilgili aşağıdaki soruları kısaca yanıtlayınız:

a-Madeni parayı ilk kim ne zaman icat etti? M.Ö 7.yy Lidyalılar

b-Eski çağlarda neler para olarak kullanıldı?(2tane) Deniz tuzu, deniz kabuğu

c-İlk kağıt para ne zaman ve nerede basıldı? M.S. 9. YY Çin’de basılmıştır.

5-Bireyin sahip olduğu hangi konulardaki yetenekler bir araya gelerek finansal okuryazarlığı meydana getirir?

*Bütçeleme

*Tasarruf

*Yatırım

*Borçlanma

6- Finansal okuryazarlığı etkileyen demografik özellikler hakkında kısaca bilgi veriniz.

Bireylerin cinsiyetleri, yaşları, kültürel yapıları, eğitim durumları birbirinden farklılık gösterir. Bu farklılıklarda bireylerin aldıkları finansal kararları etkiler.

7-Finansal okuryazarlığın bileşenleri nelerdir?

Finansal bilgi- Finansal tutum-Finansal davranış

8-Çocukların yaşlarına göre gelişen finansal okuryazarlık kavramları (Tablodan çalışınız)



9-Aşağıdaki kısaltmaların anlamını yazınız.

BIST: Borsa İstanbul (Eski adıyla İMKB)

OECD: Ekonomik işbirliği ve kalkınma örgütü

SPK: Sermaye Piyasası Kurulu

FODER: Finansal Okuryazarlık ve Erişim Derneği

TCMB: Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası

10- Bütçenin temel ilkeleri nelerdir, yazınız

- Bütçe devamlı (aylık, yıllık vb.) yapılmalıdır.
- Basit olmalıdır.
- Esnek olmalıdır.
- Gerçekçi olmalıdır.
- Bütçeye sadık kalınmalıdır.

11-Tüketim çılgınlığının başlıca sebepleri nelerdir, maddeler halinde yazınız.

*Reklam sektörü

*Kredi kartları

*Manevi tatmin duygusu

*Online(çevrimiçi) alışveriş

12-Tüketicilerin yasal hakları nelerdir, maddeler halinde yazınız.

* Malı iade ederek bedelini geri alma hakkı

* Malın ayıpsız misliyle değiştirilme hakkı

*Malın ücretsiz tamiri

*Ayıbın neden olduğu bedel kaybı kadar indirim hakkı

MESLEKİ GELİŞİM ATÖLYESİ DERSİ

1. Meslek ahlakı kavramı nedir?

Meslek ahlakı kavramı, bir mesleğe bağlı olanların uyması gereken ahlaki ilkeleri ifade eder.

2. Ülkemizde İş Sağlığı ve Güvenliğinden kaynaklı problemlerin çözümü amacıyla hangi kanun uygulanır?

İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

Enerji Kaynağı	2014 Yılı Hava Kirliliği ve Kazalardan Kaynaklanan Ölüm Oranları	Santral Kurulum Maliyeti
Biyokütle	4.63	Yüksek
Güneş	Bilgiye erişilememiştir.	Orta
Kömür	24.62	Orta
Doğal gaz	2.82	Düşük
Nükleer	0.07	Çok yüksek

3. Yandaki tabloya göre hava kirliliğine en çok sebep olan yakıt türü hangisidir? **Kömür**



Görsel 2.2: İş Kazalarında En Çok Zarar Gören Organlar

4. Yandaki resme göre iş kazalarında en çok zarar gören organ hangisidir?

Ayak

5. Yandaki resimde hangi

Giyilebilir teknoloji



teknolojiden bahsedilmektedir?

6. Stok nedir?

Stok, bir firmanın üretim yapabilmek için elinde bulundurduğu hammadde ya da hazır ürünlerdir.

7. Kalite kontrol yöntemlerini yazınız?

Yüz yüze muayene, örnekleme(kısmi kontrol), imalat sürecinde kontrol

8. Üretim faktörlerini yazınız?

Emek, sermaye, hammadde, girişimci

9. Milli ve manevi değerlere 2 örnek veriniz?

- Kültür ve tarihe sahip çıkma
- Dini inanç
- Dil sevgisi
- Aile birliği
- Bayrak sevgisi
- İstiklal Marşı sevgisi
- Vatan sevgisi

10. İş yerinde güvensiz davranışa bir örnek veriniz?

Görev verilmeden ya da uyarılara aldırmadan çalışmak

Tehlike oluşturacak şekilde alet, makine kullanmak

Yanlış alet, makine kullanmak

ŞİRKETLER MUHASEBESİ DERSİ

1. Şirketi tanımlayınız?

Bir veya daha fazla gerçek ve tüzel kişiyle müşterek bir ticari amaç için para, mal ve emeklerini birleştirilerek kurulduğu ortaklığa **şirket** denir.

2. Sermaye şirketlerinin isimlerini yazınız.

Limitet Şirket, Anonim Şirket, Sermayesi Paylara Bölünmüş Komandit Şirket

3. A ve Ortağı Kolektif Şirketini Ortak A ve Ortak B eşit sermaye oranlarıyla kurmaya karar vermişlerdir. Sermaye tutarı 100.000 TL dir. **Sermaye taahhüt kaydını yazınız?**

501.ÖDENMEMİŞ SERMAYE		100.000	
Ortak A 50.000			
Ortak B 50.000			
	500.SERMAYE		100.000
	Ortak A 50.000		
	Ortak B 50.000		
Sermaye taahhüt kaydı			

4. Z Turizm, Eğitim ve Ticaret Limitet Şirketi 2 ortak tarafından 100.000 TL toplam sermayeli olarak kurulmuştur.Ortaklar sermaye taahhütlerini işletmenin banka hesabına para yatırmak suretiyle yerine getirmişlerdir. **Taahhüdün yerine getirilmesi kaydını yazınız?**

102.BANKALAR		100.000	
	501.ÖDENMEMİŞ SERMAYE		100.000
	Ort.A 50.000		
	Ort.B 50.000		
Sermaye taahhüdünün yerine getirilmesi			

5. A ve Ortağı Kolektif şirketi sermayelerinin yetersiz olmasından dolayı 60.000 TL tutarında sermayeyi arttırmaya karar vermişlerdir. Ortakların sermaye payları eşittir. Ortaklar sermaye taahhütlerini nakit olarak yerine getirmişlerdir. **Sermaye arttırım taahhüdünün yerine getirilmesi kaydını yazınız?**

100.KASA		60.000	
	501.ÖDENMEMİŞ SERMAYE		60.000
	Ortak A 30.000		
	Ortak B 30.000		
Sermaye arttırım taahhüdünün yerine getirilmesi			

6. A Kimya Sanayi Anonim Şirketinin kuruluşunda yapılan giderler Ortak A tarafından karşılandığına göre ve kuruluş aşamasında Ortak A tarafından 20.000 TL masraf ve 4.000 TL KDV ödemesi yapıldığına göre **kuruluş giderlerinin Ortak A tarafından ödenmesi kaydını yazınız?**

262.KUR. VE ÖRGÜTL.		20.000	
GİD			
191.İNDİRİLECEK KDV		4.000	
	331.ORTAKLARA BORÇLAR		24.000
	Ort.A		
Kuruluş gideri			

7. **Limitet şirketlerde yönetim organlarını yazınız?**

Genel kurul. Müdür/müdürler kurulu

8. G****Y Çimento Sanayi AŞ'nin 2023 yılı ticari kârı 320.000 TL'dir. Şirketin 2023 yılına ilişkin kanunen kabul edilmeyen giderleri 38.000 TL'dir. 2023 yılına ilişkin vergiden muaf olan gelirleri aşağıdaki gibidir.

İştirak gelirleri : 4.000 TL

Geçmiş yıl zararları : 2.000 TL

G**Y Çimento Sanayi AŞ'nin 2023 yılına ilişkin mali kârını hesaplayınız.**

MALİ KÂR	
Ticari Kâr	320.000
İlaveler	38.000
Kanunen Kabul Edilmeyen Giderler 38.000.-	
İndirim ve İstisna Öncesi Kurum Kazancı	358.000
İndirim ve İstisnalar(-)	(6.000)
İştirak Gelirleri 4.000.-	
Geçmiş Yıllar Zararları 2.000.-	
Mali Kâr(Kurumlar Vergisi Matrahı)	352.000

9. Anonim Şirketlerde sermaye artırımında **rüçhan hakkı ne demektir?**

Anonim şirketlerin sermaye artırımında, mevcut ortaklara yeni sermaye paylarından öncelikli olarak satın alma hakkı tanınmasıdır.

10. A*****A ve Ortağı Kolektif Şirketi 01.10.202... tarihinde tasfiye kararı almış olup gerekli yasal süreç başlatılmıştır. Bu süreçte tasfiye bilançosunda yer alan kasadaki 20.000 TL nakit banka hesabına yatırılmıştır. İlgili yevmiye kaydını yazınız.

102.BANKALAR		20.000	
	100.KASA		20.000
Nakdin bankaya yatırılması			

VERGİ VE BEYANNAMELER DERSİ

1. Gerçek kişiler yıllık kazançları üzerinden hangi vergiyi öderler?

Yıllık Gelir Vergisi



2. Benzin alış sırasında ödenen “**katma değer vergisi**” yukarıda belirtilen vergi türlerinden hangisi kapsamında yer alır? **Gider ve Hizmet Üzerinden Alınan Vergiler**

3. Her yıl ödenen “**motorlu taşıtlar vergisi**” yukarıda belirtilen vergi türlerinden hangisi kapsamına girmektedir? **Servet üzerinden alınan vergiler**

4. “**Çalışan bir kişinin aylık ücreti(geliri) üzerinden alınan vergi**” yukarıda belirtilen vergi türlerinden hangisinin kapsamında yer alır? **Gelir üzerinden alınan vergiler**

5. Vergi kanunlarına göre kendisine vergi borcu terettüp (yüklenen) eden gerçek veya tüzel kişilere ne denir?

Mükellef

6. Vergi dairesine ödenirken dikkate alınan kâr hangisidir?

Mali Kâr

7. Muhtasar beyannameyi kimler düzenler?

Vergi tevkifatı yapan mükellefler

8. İşletmeye ait dönem bilgileri aşağıdaki gibidir?

Mal alışları 20.000 TL, giderler 10.000 TL ve mal satışları 40.000 TL olduğuna göre ödenmesi gereken geçici vergi tutarı kaç TL dir? Geçici vergi oranı % 15

1.500 TL

9. Mal ve hizmetlerin satışı üzerinden alınan vergiye alış açısından ve satış açısından ne denir?

Alış açısından İNDİRİLECEK KDV, satış açısından HESAPLANAN KDV denir.



10. Yan tarafta verilen resme göre ödenen vergi, “verginin konusu açısından hangi vergi türü” kapsamındadır? **Servet**

TEMEL HUKUK DERSİ

1) "Hukuk" kavramını tanımlayınız.

Toplumsal hayatı yasalarla koruma altına alarak kişilerin haklarını koruyan bu kurallar bütününe hukuk denir.

2) Toplumsal kuralların çeşitlerini yazınız.

- Din kuralları
- Görgü kuralları
- Ahlak kuralları
- Hukuk kuralları

3) "Özel Hukuk" ve "Kamu Hukuku" arasındaki farklardan 2 tanesini yazınız.



Şema 1.5: Özel Hukuk ve Kamu Hukuku arasındaki farklar

4) "İçtihat" kavramını tanımlayınız.

İçtihat; yazılı kaynaklar tarafından hüküm belirtilmemiş bir konuda, daha önceki bir mahkeme kararının örnek alınmasıdır.

5) Fiil ehliyetine sahip olmanın şartlarını yazınız.

- Ayırt etme gücüne sahip olmak,
- Ergin olmak,
- Kısıtlı olmamak.

6) "Edim" ve "İfa" kavramlarını tanımlayıp, örnek veriniz.

Edim, bir borçlunun yerine getirmekle yükümlü olduğu davranıştır. İfa ise borcun yerine getirilmesidir. Örneğin Hasan 500 ₺ Esra'dan alacaktır. Burada Esra borçlu, Hasan alacaktır. Buna göre Esra'nın yerine getirmekle yükümlü olduğu davranış, borcunu yerine getirmesidir. Bu borcu yerine getirirken uyguladığı davranış edim, borcunu yerine getirip ödemesi ise ifadır.

7) Borcun unsurlarını yazınız.

Alacaklı, borçlu ve edim

8) Borcu sona erdiren hallerden "Kusursuz İfa İmkansızlığı" nı tanımlayıp, örnek veriniz.

Borcun ifasının borçlunun kusuru olmaksızın imkânsız olması hâllerinde borç sona erer. Örneğin Mehmet'in Mustafa'ya kiraladığı araba Mustafa'nın kusuru olmaksızın zarar görmüşse Mustafa borcundan kurtulur. Mehmet kira karşılığını isteyemez, daha önce peşin olarak almışsa, sebepsiz zenginleşme kurallarına göre geri verir.

9) Sigorta hukukunun bölümlerinden "Kamusal Sigorta" yı tanımlayıp, örnek veriniz.

İşçi, memur, emekli gibi belirli bir topluluğun sosyal güvenliklerini sağlamak amacıyla, kanunla kurulan kamu kuruluşları aracılığıyla topluma sunulan zorunlu sigortalardır. Örneğin işçilerin iş kazalarına karşı sigorta edilmesi bu türden bir sigortadır.

10) "Mal Sigortaları" ve "Can Sigortaları" na 3'er örnek veriniz.



İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU DERSİ

1) İş Hukuku türlerini yazınız.

- a) Bireysel İş Hukuku b) Toplu İş Hukuku

2) İş Kanunu'nun 68. maddesine göre işçilerin "Ara Dinlenme" sürelerini yazınız.

- a) Dört saat veya daha kısa süreli işlerde on beş dakika,
b) Dört saatten fazla ve yedi buçuk saate kadar (yedi buçuk saat dahil) süreli işlerde yarım saat,
c) Yedi buçuk saatten fazla süreli işlerde bir saat ara dinlenmesi verilir.

3) İş Kanunu' na göre işçinin işverene karşı olan sorumluluklarından 3 tanesini yazınız.

- a) İşverenin talimatlarına uyma
b) Teslim ve hesap verme
c) Rekabet etmeme
d) İş görme
e) Sadakat

4) "Alt işveren" kavramını tanımlayınız. Toplumda alt işverene verilen diğer isim nedir? Yazınız.

İşverenler yapmaları gereken işlerin bir kısmını gelişmiş teknolojiye ve uzmanlık bilgisine sahip başka bir işverene verebilirler. Bu işverene alt işveren denir. Alt işverene verilen diğer isim taşerondur.

5) Uzaktan çalışmaya dayalı iş sözleşmesini açıklayınız.

İşçi; iş sözleşmesinde belirlenen işi, iş yeri dışında, evinde ve teknolojik araçlar ile başka bir yerde yerine getirebilir. Bu amaçla işçi ile işveren arasında yapılan iş sözleşmesine uzaktan çalışmaya dayalı iş sözleşmesi denir.

6) İşçilerin çalışma hayatlarıyla ilgili aşağıdaki soruların cevaplarını karşılardaki boşluklara yazınız.

- a) Günlük kaç saati aşan çalışmalar fazla çalışma sayılır? 11 saat
b) Haftalık normal çalışma süresi kaç saattir? 45 saat
c) Fazla mesai ücretlerinde normal saat ücretinin % kaç fazlası verilir? % 50

7) İş Kanunu'nda belirtilen yıllık ücretli izin sürelerini yazınız.

İŞÇİNİN ÇALIŞMA SÜRESİ	YILLIK ÜCRETLİ İZİN GÜN SAYISI
Bir yıldan beş yıla kadar (beş yıl dâhil) olanlara	On dört gün
Beş yıldan fazla ve on beş yıldan az olanlara	Yirmi gün
On beş yıl (dâhil) ve daha fazla olanlara	Yirmi altı gün

8) İş sözleşmesinin genel sebeplerle sona erme durumlarını yazınız.

- Tarafların uzlaşması • İşçinin ölümü • Belirlenen sürenin sona ermesi

9) Sosyal Güvenliğin 2 temel fonksiyonunu yazınız.

- a) Yoksulluğun giderilmesi b) Emeklilik güvencesi

10) Genel Sağlık Sigorta Primi Devlet tarafından karşılananları belirtiniz.

- a) 18 yaş altı çocuklar
b) Lise düzeyinde eğitim gören 20 yaş altı gençler
c) Yükseköğrenim gören 25 yaş altı gençler
d) Hanede kişi başı geliri asgari ücretin üçte birinden az olan kişiler

MESLEKİ MATEMATİK DERSİ

1) 3 ile tam bölünebilme kuralını yazıp, "52a" üç basamaklı sayısının 3 ile tam bölünebilmesi için a yerine gelebilecek rakamları söyleyiniz.

Bir sayının 3 ile tam bölünmesi için rakamları toplamının 3 ün katı olması gerekir.
"52a" sayısında a yerine 2, 5 ve 8 rakamları gelmelidir.

2) Aşağıdaki işlemleri karşılarındaki boşluklara yapınız.

- a) $5426 / 100 = 54,26$
b) $230 \times 1000 = 230000$

3) "2 ile bölünebilme" ve "5 ile bölünebilme" kurallarını yazınız.

2 ile bölünebilme: Sayının son rakamı 0 veya çift sayı olmalıdır.
5 ile bölünebilme: Sayının son rakamı 0 veya 5 olmalıdır.

4) Derya'nın boyu 1,60 m, Yasin'in boyu ise 80 cm' dir. Yasin'in boyunun Derya'nın boyuna oranı kaçtır?

$$\frac{\text{Yasin'in boyu}}{\text{Derya'nın boyu}} = \frac{80}{160} = \frac{8\cancel{0}}{16\cancel{0}} = \frac{1}{2}$$

5) Bir minibüs 3 sefer de 15 yolcu taşıyorsa aynı minibüs 13 seferde kaç yolcu taşır? Hesaplayınız.

3 seferde 15 yolcu taşırsa
13 seferde x yolcu taşır.

Oluşturulan bu orantıda içler dışlar çarpımı yapılarak; $x \cdot 3 = 13 \cdot 15$ elde edilir. Daha sonra x yalnız bırakılır ve 3 sayısı eşitliğin karşı tarafına bölüm olarak geçirilir. Gerekli sadeleştirme işleminden sonra sonuç bulunur.

$$x = \frac{13 \cdot 15}{3} = \frac{13 \cdot 1\cancel{5}}{\cancel{3}} = 13 \cdot 5 = 65 \text{ yolcu taşır.}$$

6) 20 işçi bir istinat duvarını 12 günde tamamlamıştır. Aynı iş 30 işçi ile kaç günde bitirilir? Hesaplayınız.

Bu soru ters orantı kurmak suretiyle çözülebilir. Çünkü çalışan işçi sayısı arttıkça işin tamamlanmasıyla ilgili gün sayısı doğal olarak azalacaktır. Orantı şu şekilde kurulur:

20 işçi istinat duvarını 12 günde bitiriyor.
30 işçi istinat duvarını x günde bitirir.

$$20 \cdot 12 = 30 \cdot x$$

eşitliğinden $x = \frac{240}{30} = \frac{24\cancel{0}}{3\cancel{0}} = \frac{8}{1} = 8$ sonucu bulunur. İstinat duvarı 30 işçi ile 8 günde bitirilir.

7) 5.000 sayısının % kaç 150 yapar? Hesaplayınız.

Temel sayı 5.000 iken yüzde tutarı 150 dir. Temel sayı 100 ise yüzde tutarı kaçtır? Bilinenler yerine konarak çapraz çarpım ile bilinmeyen bulunabilir.

Temel Sayı Yüzde Tutarı
5.000 150
100 P

$$P = \frac{150 \cdot 100}{5.000} \Rightarrow P = 3 (\%3 \text{ tür.})$$

8) Bir ev satış fiyatı üzerinden %3 kâr ile 800.000 liraya satılmıştır. Bu satıştan kaç lira kâr elde edilmiştir? Hesaplayınız.

Satış Fiyatı	Kâr Tutarı	Maliyet Fiyatı
100	3	97
800.000	K	

$$K = \frac{800.000 \cdot 3}{100} \Rightarrow K = 24.000 \text{ (24.000 TL kâr tutarı)}$$

9) Necati, 10.000 lira parasını 3 yıl vadeli olarak yıllık %20 faiz oranıyla C bankasına yatırmıştır. 3. yılın sonunda kaç lira faiz geliri alacaktır? Hesaplayınız.

$$F = \frac{a \cdot n \cdot t}{100} \quad F = \frac{10.000 \cdot 3 \cdot 20}{100} \quad F = 6.000 \text{ (6.000 TL faiz)}$$

10) İşletme 40.000 liraya satın alınan buzdolabının taşınması için 3.750 lira nakliye ve sigorta masrafı ödemiştir. Buzdolabının maliyet fiyatını hesaplayınız.

$$\begin{aligned} \text{MALİYET FİYATI} &= \text{ALİŞ FİYATI} + \text{MASRAFLAR} \\ \text{MALİYET FİYATI} &= 40.000 + 3.750 \\ \text{MALİYET FİYATI} &= 43.750 \text{ TL} \end{aligned}$$

GENEL MUHASEBE DERSİ

1) İşletmemiz 10.04.2024 tarihinde % 20 KDV Hariç, 12.000 TL'lik malı yarısı peşin, yarısı çekle sattı. Yevmiye kaydını yapınız.

100 - KASA	7.200	
101 - ALINAN ÇEKLER	7.200	
600 - YURT İÇİ SATIŞLAR		12.000
391 - HESAPLANAN KDV		2.400
Mal satış		

2) İşletmemiz 29.03.2024 tarihinde 84.000 TL nakit, 67.000 TL banka mevduatı, 70.000 TL'lik ticari mal ve 95.000 TL tutarında taşıt vererek bir şahıs işletmesi kurmuştur. Sermaye konulması yevmiye defteri kaydını yapınız.

100 - KASA	84.000	
102 - BANKA	67.000	
153 - TİCARİ MALLAR	70.000	
254 - TAŞITLAR	95.000	
500 - SERMAYE		316.000
Açılış bilançosu kaydı		

191 - İNDİRİLECEK KDV Borç Kalanı = 35.000

391 - HESAPLANAN KDV Hesap Kalanı = 43.000
KDV Tahakkuk yevmiye kaydını yapınız.

391 - HESAPLANAN KDV	43.000	
191 - İNDİRİLECEK KDV		35.000
360 - ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR		8.000
Mayıs ayı KDV tahakkuku		

8) İşletmemiz 02.05.2024 tarihinde borsada işlem gören KM Anonim Şirketi hisse senetlerinden 100 adedini birim fiyatı 150 TL'den satın almıştır. Bu işlem karşılığında % 2 banka komisyonu ve hisse senedi tutarı banka hesabından ödenmiştir. Yevmiye kaydını yapınız.

110 - Hisse Senetleri	15.000	
653 - Komisyon Giderleri	30	15.030
102 – Bankalar		
Hisse senedi alımı		

9) İşletmemiz 10.04.2024 tarihinde kasadaki parasının 55.000 TL' lik kısmını bankadaki hesabına gönderiyor. Yevmiye kaydını yapınız.

102 - BANKALAR	55.000	
100 – KASA		55.000
Bankaya para yatırma		

10) İşletmemiz 15.05.2024 tarihinde % 20 KDV Hariç 80.000 TL'lik demirbaş veresiye olarak aldı. Yevmiye kaydını yapınız.

255 - DEMİRBAŞLAR	80.000	
191 - İNDİRİLECEK KDV	16.000	
320 – SATICILAR		96.000
Demirbaş alımı		

11) İşletmemiz 12.05.2024 tarihinde X Bankasından 100.000 TL' lik krediyi 15 ay vadeli olarak çekti. Yevmiye kaydını yapınız.

100 - KASA	100.000	
400 - BANKA		100.000
KREDİLERİ		
Bankadan kredi çekilmesi		

12) İşletmemiz 18.04.2024 tarihinde 30.000 TL' lik malı (% 10 KDV Hariç), 20.000 TL' si peşin, kalanı çekle aldı. Yevmiye kaydını yapınız.

153 - TİCARİ MALLAR	30.000	
191 - İNDİRİLECEK KDV	3.000	
100- KASA		20.000
103 - VERİLEN ÇEKLER		13.000
Ticari mal alımı		

13) İşletmenin A Bankası Kızılay şubesinde bulunan mevduat hesabına 02.05.2024 tarihinde 7.800 TL tutarında faiz tahakkuk ettirildiği bankadan alınan hesap özetinden anlaşılmıştır. Yevmiye kaydını yapınız.

102 - BANKALAR	7.800	
642 - FAİZ GELİRLERİ		7.800
Faiz tahakkuku		

14) İşletmemiz 26.04.2024 tarihinde 18.000 TL' lik malı (% 20 KDV Hariç) , 18 ay vadeli senetle aldı. Yevmiye kaydını yapınız.

153 - TİCARİ MALLAR	18.000	
191 - İNDİRİLECEK KDV	3.600	
421 - BORÇ SENETLERİ		21.600
Ticari mal alımı		

15) "İşletmemiz, aktifinde kayıtlı değeri 28.000 TL olan hisse senedini 05.05.2024 tarihinde 32.000 TL tutarla satmıştır." Yukarıdaki verilen soruda hisse senedi satışından oluşan kar, yevmiye defterinde hangi hesabın ne tarafına işlenir? Yazınız.

645 - MENKUL KIYMET SATIŞ KARLARI HESABI ALACAK TARAFINA

BANKACILIK DERSİ SORULARI

- Bankacılıkta pazarlama nedir?
Müşterilerin ihtiyaçlarını en iyi şekilde karşılayabilecek bankacılık ürün ve hizmetlerinin sunulması olarak tanımlanabilir.
- Bankaların pazarlama bölümü ne iş yapar?
Bankacılık ürün ve hizmetleri ile ilgili banka stratejilerine ve faizsiz bankacılık ilkelerine uyumlu olarak kendisine verilen hedeflere ulaşmak için iç ve dış mevzuat, bankanın genel prensip ve politikaları ve ilgili süreçler/prosedürler doğrultusunda pazarlama ve satış çalışmaları yürütmek.
- Bankacılık hizmet ve ürünleri nelerdir?
Bankacılıkta Mevduat ve Kredi İşlemleri: Mevduatlar, Krediler. Ticari Senetlere Dayalı Bankacılık Hizmetleri: Ticari senetler, Poliçeler. Ticari Senetlere Dayalı Bankacılık Hizmetleri: Bonolar, Çekler. Para Aktarım Hizmetleri ve Ödeme Sistemleri: Ödeme sistemleri, Para aktarım hizmetleri, Ödeme ve tahsil hizmetleri
- Mevduat nedir?
Mevduat, bankalara ve benzeri kredi kurumlarına istenildiğinde ya da belli bir vade ya da ihbar süresi sonunda çekilmek üzere yatırılan paraya denir.
- Mevduat çeşitleri nelerdir?
Tasarruf mevduatı
Resmi Kuruluş Mevduatı
Ticari Kuruluşlar Mevduatı
Bankalar arası mevduat

Diğer kuruluş mevduatı

6. Müşterek hesap nedir?

İki veya daha fazla gerçek veya tüzel kişinin ortak kullanması amacıyla bankalarda açtıkları hesaplara “müşterek hesap” adı verilir.

7. Mevduat hesap çeşitlerini yazınız.

Vadeli Mevduat

Vadesiz Mevduat

İhbarlı Mevduat

Birikimli Mevduat

8. İhbarlı mevduat nedir?

Çekileceği tarihten 7 gün önce yazılı bir ihbar ile bankadan geri alınabilecek mevduattır.

9. Vadeli mevduat ile vadesiz mevduat arasındaki fark nedir? Açıklayınız.

Vadesiz mevduat istenildiğinde çekilen mevduattır. Vadeli mevduat ise belirli bir süre sonunda çekilebilen mevduattır.

10. Birikimli mevduat nedir?

Asgari 5 yıl vade ile açılan, sözleşme ile belirlenen aylık veya üç aylık sürelerde hesaba para yatırma imkanı veren mevduattır.

11. Valör nedir? Açıklayınız.

Faiz hesabına esas teşkil eden tarihe valör tarihi denir. Paranın bankaya yatırıldığı günü takip eden ilk işgünüdür.

12. Vade nedir?

Hesap açılışında, valör tarihi ile hesabın kapatılması için tespit edilen tarih arasındaki süredir.

13. Vadeli Tasarruf Mevduat Hesabına para yatırıldığında hangi hesap borç kayıt edilir?

010 KASA HESABI borç kayıt edilir.

14. Vadeli Tasarruf Mevduat Hesabına para yatırıldığında hangi hesap alacaklı olarak kayıt edilir?

310 TASARRUF MEVDUAT HS. (vadeli) Alacak kayıt edilir.

15. Bireysel mevduat hesabımızdan telefon faturasını ödediğimiz zaman hangi hesap alacaklı hesap olarak kayıt edilir?

304 TİCARİ VE RESMİ MEVDUAT HS. Alacaklı hesap olarak kayıt edilir.

OFİS UYGULAMALARI DERSİ ÇALIŞMA SORULARI

1. Microsoft Word programında kayıtlı bir dosyanın uzantısı nedir?

Docx

2. Kelime işlemci programı hangi amaçla kullanılır?

Bu program; not alma, günlük tutma, mektup yazma, özgeçmiş hazırlama veya diğer resmî yazıları düzenleme, tez, kitap, dergi, gazete ve broşür hazırlama veya web sayfaları oluşturma gibi birçok uygulamada kullanılmaktadır.

3. Klavyede CTRL+S tuşunun görevi nedir?

Kaydetme işleme yapar.

4. Klavyeden yazdırma işlemini hangi kısa yol tuşu ile yaparız?

CTRL+P

5. Kopyala ve yapıştırma için kullanılan klavye kısayol tuşu hangisidir?

CTRL+C İLE CTRL+V

6. ESC tuşu hangi amaçla kullanılır?

Çıkış yapmak vaz geçme amacıyla kullanılır.

7. Metin biçimlendirme işlemi hangi sekme içerisinde yapılır.

Metin biçimlendirmesi; Giriş sekmesi/Yazı Tipi grubu, içerisinde yapılır,

8. Microsoft Excel hangi amaçla kullanılır?

Excel uygulama yazılımı elektronik hesaplama, tablolama ve grafik oluşturma programıdır.

9. Excel dosya uzantısı nedir?

XLSX dir.

10. A1, A2, A3 hücrelerin aritmetik ortalamasını hesaplayan formülü yazınız.
=ORTALAMA(A1:A3)
11. =EĞER(D4>=50; EVET ; HAYIR) fonksiyonun HAYIR yazabilmesi için D4 kaç olmalıdır?
50 DEN KÜÇÜK OLMALIDIR.
12. Tablo1 sayfasındaki A5 hücresindeki değeri getiren formül nedir?
=Tablo1!A5
13. Slaytlara tema ekleme işlemi hangi sekme ile yapılır?
Tasarım sekmesi
14. Sunudaki slaytları resim formatında kaydeden kayıt türü hangisidir?
JPEG Dosya Değişim Biçimi
15. Power point sunu programında Zamanlama Provası hangi sekmede yer alır?
Slayt gösterisi

KLAVYE TEKNİKLERİ DERSİ

1. Bilgisayarın klavye düzeni değiştirmek için kullanılan kısayol tuşu hangisidir?
CTRL+SHIFT
2. Klavyede hangi tuş imleci bulunduğu satırın başına getirir?
HOME
3. F klavye Temel sırada sağ el yüzük parmağı hangi tuşa basar?
L tuşu
4. Bir klavyenin f yada q olduğunu nasıl anlarız?
Klavya de sol üst sıra f ile başlıyorsa f klavye q ile başlıyorsa q klavyedir.
5. F klavyede temel sıra tuşları hangileridir?
Uieaütkmlyş dir.
6. F klavye temel sırada sağ el işaret parmağı tuşları hangileridir?
KT
7. F klavye temel sırada sol el işaret parmağı tuşları hangileridir?
AÜ
8. Klavyede bir alt satıra geçmek için hangi tuş kullanılır?
ENTER
9. CAPSLUOCK TUŞU hangi amaçla kullanılır?
Büyük harf kilitleme tuşu dur.
10. Türkiye’ de F klavye kullanılmasını kim sağlamıştır?
Dr. İhsan Sıtkı YENER

EKONOMİ DERSİ SORULARI

1. İhtiyaç nedir?
Yokluğu hissedilen ve giderilmesi için çaba sarf edilen, giderildiği zaman haz, giderilmediği zaman acı ve üzüntü veren insani duyguya ihtiyaç denir.
2. Ekonomi nedir?
Ekonomi; sınırlı kaynaklarla ve kısıtlı şartlar altında üretim-tüketim, alım-satım, fiyatlandırma gibi konularda karar vermeyi inceleyen bir bilim dalıdır.
3. Mal nedir?
İnsanların maddi ihtiyaçlarını gideren ve fiziksel özelliğe sahip olan varlıklara mal denir.
4. Serbest Mal Nedir?
Kıt olmayan ve bu sebeple bir ödemede bulunmadığımız mallara serbest mal denir.
5. Üretim faktörleri nelerdir?
Emek, tabiat, sermaye, müteşebbis
6. Talep kanunu nedir?
Malın piyasadaki fiyatı yükseldiğinde talebi azalır. Fiyatı düşen malın ise talebi artar. Buna talep kanunu denir.
7. Arz kanunu nedir?
Bir malın fiyatlarının yükselmesi arzı olumlu yönde artırır, malın fiyatının düşmesi arzın azalmasına neden olur. Bunu arz kanunu denir.

8. Fiyat oluşumunu etkileyen faktörlerden beş tanesini yazınız

1. Arz
2. Talep
3. Kişilerin gelir düzeyleri
4. İkame mallar
5. Kişilerin alışkanlıkları
6. Maliyet şartları
7. Rekabet olarak sıralanabilir.

9. Milli gelir nedir?

Bir ülkede bir dönemde üretilen mal ve hizmetlerin toplamının parasal olarak ifade edilmesidir.

10. Enflasyon nedir?

Elimize geçen para miktarının artmasına karşılık bu paranın alım gücünde yani mal ve hizmet miktarında azalma meydana gelmesidir.

11. Devalüasyon nedir?

Bir ülkenin parasının yabancı paralar karşısında değer kaybetmesidir.

12. İthalat nedir?

Dış ülkelere mal ve hizmet satın alma işlemdir.

13. İhracat nedir?

Ülke dışında başka ülkelere mal ve hizmet satmadır.