YAVUZ SELİM ticaret MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2024/2028 STRATEJİK PLAN

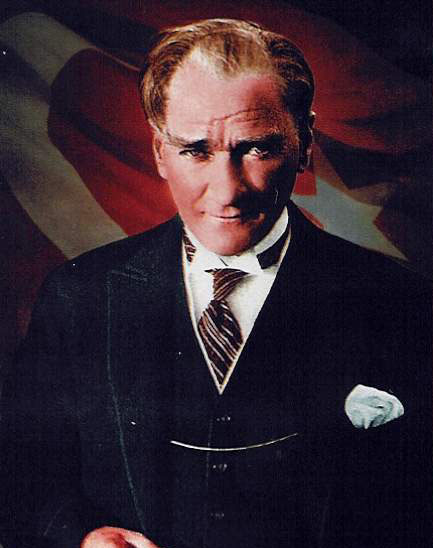
**T.C.  
BİLECİK VALİLİĞİ  
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**YAVUZ SELİM TİCARET MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

****

****

**YAVUZ SELİM TİCARET MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ  
2024 – 2028 STRATEJİK PLANI**

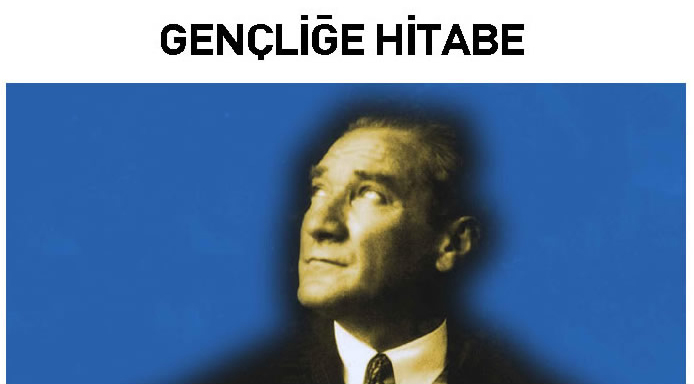
****

|  |
| --- |
| “Okul genç beyinlere; insanlığa hürmeti, millet ve memleket sevgisini, şerefi, bağımsızlığı öğretir. Bağımsızlık tehlikeye düştüğü zaman onu kurtarmak için takip edilecek en uygun, en güvenli yolu öğretir. Memleket ve milleti kurtarmaya çalışanların aynı zamanda mesleklerinde birer namuslu uzman ve birer bilgin olmaları lazımdır. Bunu sağlayan okuldur.”  Mustafa Kemal ATATÜRK |
|  |
|  |

**İSTİKLÂL MARŞI**

|  |  |
| --- | --- |
| Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak. O benim milletimin yıldızıdır parlayacak;  O benimdir, o benim milletimindir ancak.  Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilal! Kahraman ırkıma bir gül! ne bu şiddet bu celal?  Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal,  Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!  Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım;  Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner aşarım;  Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.  Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar.  "Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?  Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın!  Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın. Doğacaktır sana vaadettiği günler Hakk'ın;  Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın. | Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı!  Düşün, altında binlerce kefensiz yatanı.  Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;  Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.  Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda? Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,  Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.   Ruhumun senden, ilahi şudur ancak emeli; Değmesin mabedimin göğsüne na-mahrem eli!  Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli,  Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli   O zaman vecd ile bin secde eder varsa taşım; Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım, Fışkırır ruh-i mücerret gibi yerden naşım;  O zaman yükselerek arşa değer belki başım!  Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal; Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlal. Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal! |

**Mehmet Akif Ersoy**

****

         Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

        Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

         Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

                                                                                        Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK  
 20 Ekim 1927

**SUNUŞ**

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek, uygulama faaliyetleriyle oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmiştir.

Yavuz Selim Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

|  |
| --- |
|  |

REMZİ DÜVEN

Okul Müdürü

**GİRİŞ**

Toplumsal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişmeler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu anlamda, eğitim ve eğitim kurumlarında yeni yaklaşımlar ve uygulamaların yaşama geçirilmesi, bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır.

Eğitim kurumlarının kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bir olgu olarak değişme, tüm kurumlarda olduğu gibi eğitim kurumlarında da; amaç, yapı ve davranış gibi özelliklerin uzun dönemde etkisiz hâle gelmesine ve çevreye uyumunda güçlüklerle karşılaşmasına yol açmaktadır. Bu nedenle, eğitim kurumlarının özellikle okulların gelişmeleri, çevreye uyum sağlamaları ve çevreyi değişime hazırlayabilmeleri; yenilik yapmalarını, açık ve dışa dönük stratejiler geliştirmelerini zorunlu hâle getirmektedir. Dünyadaki gelişmeler Türk kamu yönetiminde kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Bu çerçevede, toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımı benimsenmiştir.

Hazırlanacak stratejik plan; bir yandan kurum kültürü ve kurum kimliği oluşumuna, gelişimine ve güçlendirilmesine destek olurken, diğer yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandıracaktır.

Stratejik Plan daha basit bir ifadeyle; neredeyiz? sorusu ile başlanmakta, nereye gitmek istendiği belirlenmekte, bugünden arzu edilen geleceğe hangi yolla veya nasıl gidileceği ortaya konulmakta ve son aşamada başarı ölçülmektedir.

**İÇİNDEKİLER TABLOSU**

**BÖLÜM 1 : GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ8**

* 1. **Stratejik Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi8**
  2. **Stratejik Planlama Süreci 9**

**BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ12**

**2.1. Kurumsal Tarihçe12**

**2.2. Mevzuat Analizi12**

**2.3. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi14**

**2.4. Paydaş Analizi 16**

**2.5. Kuruluş İçi Analiz 18**

**2.5.1 Teşkilat Yapısı 19**

**2.5.2. İnsan Kaynakları 20**

**2.5.3 İstatistiki Veriler27**

**2.6. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi – PESTLE) 31**

**2.7. Güçlü ve Zayıf Yönler İle Fırsatlar ve Tehditler (GZFT Analizi ) 32**

**2.8. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 33**

**BÖLÜM 3: GELECEĞE BAKIŞ35**

**3.1 Misyon 35**

**3.2.Vizyon 35**

**3.3. Temel Değerler 35**

**3.4. İlkelerimiz 35**

**BÖLÜM 4: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER 36**

**4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler 36**

**4.2. Maliyetlendirme.44**

**BÖLÜM 5: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 45**

*AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ, STRATEJİLER*

# 1.BÖLÜM : GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

## **1.1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **\*1** | Remzi DÜVEN | OKUL MÜDÜRÜ |
| **\*2** | Hikmet YAVUZ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **\*3** | Mustafa FİLCAN | ÖĞRETMEN |
| **\*4** | Hülya ENLİ | ÖĞRETMEN |
| **\*5** | Gönül PASLI | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Pınar YAVUZ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **2** | İbrahim KILIÇ | ÖĞRETMEN |
| **3** | Ömer Orkun TAVALI | ÖĞRETMEN |
| **4** | Zuhal ÇAKAR | ÖĞRETMEN |
| **8** | Kevser YARALI | GÖNÜLLÜ VELİ |
| **9** | Olcay ŞEKER | GÖNÜLLÜ VELİ |
| **10** | Selçuk ÖZEL | GÖNÜLLÜ VELİ |

1.2.STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Yavuz Selim Ticaret Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, öncelikle öğretmenlere gerekli duyurular yapılmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan Hazırlama aşamaları aşağıdaki gibidir;Stratejik Plan Geliştirme Kurulu ve diğer paydaşların katılımıyla başta Bilecik Eğitimde Nitelik ve Vizyon Geliştirme Çalıştayı ve bu çalıştay sonrasında ortaya konan Bilecik Eğitimde Nitelik ve Vizyon (BİL-EN) Programı başta olmak üzere uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir. Bakanlığımızca belirlenen amaç, bu amaçlar doğrultusunda belirlenen hedefler ile bu hedefleri gerçekleştirecek strateji ve eylemler incelenmiştir. Bunlara yönelik stratejik hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak 7 stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları ilgili birimler tarafından hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan hazırlama ekibi oluşturulmuştur. Yavuz Selim Ticaret Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Plan hazırlama çalışmaları Bakanlığımızın çalışma takvimi doğrultusunda hazırlanan ve Bilecik İl Milli Eğitim Müdürlüğü çalışma takvimine uygun olacak şekilde yürütülmüştür. Yavuz Selim Ticaret Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Plan Ekibi tarafından okulumuzda okul müdürü başkanlığında toplanarak gerçekleştirilmiş ve gelen sorunlar ele alınarak çözümleri üzerinde analiz yapılmıştır. Okul Müdürü tarafından stratejik plan ekibine planlama sürecinde rehberlik yapılmıştır.

Okulumuzun Stratejik Plan Hazırlama aşamaları aşağıdaki gibidir;

* Stratejik Plan Hazırlama Komisyonlarının oluşturulması
* Öz Değerlendirme Komisyonlarının hazırlanması ve uygulanması
* Okulumuz içinde anketlerin yapılması
* Mevcut durum analizinin yapılması
* Okulumuzun vizyon, misyon, değerler ve amaçlarının saptanması
* Bilgi formlarının doldurulması
* Stratejik Plan Raporunun hazırlanması
* Raporun Stratejik Planlama Ekibine iletilmesi

**STRATEJİK PLAN**

**PLANLANMASI**

**STRATEJİK PLAN SÜRECİNİN YENİDEN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**İÇ ÇEVRE ANALİZİ**

**YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER**

**İÇ VE DIŞ PAYDAŞLAR**

**MİSYON VE TEMEL DEĞERLER**

**STRATEJİK ALANLARIN TESBİTİ**

**STRATEJİK PLAN OLUŞTURMA**

**STRATEJİK PLANIN UYGULANMASI**

**VİZYON**

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. 5018 sayılı Kanunun 9. maddesi şöyledir; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Kalkınma planları ve yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kanununun 9’uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Bakanlığımız, 2010‐2014 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını, hazırlayarak yürürlüğe koymuştur. Bakanlığımız stratejik planı ile birlikte eş zamanlı olarak İl millî eğitim müdürlükleri stratejik planları da hazırlanmıştır. Bu kanun ve yönetmeliklerde başka DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” 19.06.2006 tarih ve 2006/55 sayılı MEB Genelgesi, 2010/14 Sayılı MEB Genelgesi ve 2015-2019 Stratejik Planların yapılmasını öngören 16.09.2013 tarih 2013/26 sayılı genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

# 

# BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ

## 2.1. KURUMSAL TARİHÇE

Okulumuz 1976–1977 Eğitim öğretim yılında Gazi Paşa Mahallesi Mektep Sokakta şimdiki Edebalı İlköğretim Okulu (orta bölümü) binasında açılmıştır.

İlimizde ilk defa açılan okulumuz başlangıçta 2 meslek dersleri ve 4 kültür dersleri öğretmeni ile rekor düzeyde bir kayıt yapılarak birinci sınıfa 5 şube öğrenci alınarak eğitim ve öğretime başlamıştır.

1982–1983 Eğitim öğretim yılında şimdiki Cumhuriyet İlköğretim Okulu binasının Valiliğimizce Milli Eğitim Müdürlüğü’ne devredilmesinden sonra okulumuz bu binaya taşınmış 1995 yılına kadar bu binada eğitim ve öğretimini sürdürmüştür.

1995–1996 yılında Ticaret Meslek Lisesi binasının inşaatının bitirilmesi üzerine kendi binasına taşınarak eğitim ve öğretimine başlamıştır. Aynı yıl okulumuz bünyesinde Anadolu Ticaret Meslek Lisesi 2 şube öğrenci kaydedilerek açılmıştır.

1996–1997 Eğitim öğretim yılında yine okulumuz bünyesinde ve aynı bina içerisinde Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi 1 şube öğrenci kaydı yapılarak açılmıştır.

1987 yılından itibaren okulumuz 3308 sayılı Yasa gereğince işletmelerde meslek eğitimi kapsamına alınmıştır. Bu konuda okulumuz kendisini dış çevreye çok iyi tanıtma olanağı bulmuş olup, işletmelerin gereksinimi olan ara eleman yetiştiriciliği görevini en iyi şekilde yerine getirmektedir.

1997–1998 Eğitim öğretim yılından itibaren 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı’nın teşkilat ve görevleri kanun hükümleri gereğince Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi 10.sınıf ve 11.sınıf öğrencileri yaz dönemi (5 Ay) beceri eğitimlerini beş yıldızlı turizm İşletmelerinde yapmaktadırlar.

Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün Mesleki okulların yeniden yapılandırılması çerçevesinde 20/06/2014 tarih ve 2568848 sayılı Bakanlık Onayı ile 01/07/2014 tarihinden itibaren okulumuzun ismi ´´YAVUZ SELİM MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ´´ olarak değişti.

## 2.2. MEVZUAT ANALİZİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KANUN | | | |
| Tarih | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 14/06/1973 | 14574 | 1739 | Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| 30/03/2012 | 28261 | 6287 | İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YÖNETMELİK | | |
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 12/10/2013 | 28793 | [Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) |
| 07/09/2013 | 28758 | Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| 09/02/2012 | 28199 | Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği |
| 18/01/2007 | 26407 | Taşınır Mal Yönetmeliği |
| 31/12/2009 | 27449 | Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| 11/08/1973 | 14622 | Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| 25/10/1982 | 17849 | Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik |
| 29/10/2011 | 28099 | Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 12/10/2013 | 28793 | Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik |
| 13/08/2005 | 25905 | Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği |
| 12/09/1984 | 18513 | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| 02/12/2004 | 25658 | Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| 16/05/1988 | 19816 | Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik |
| 17/04/2001 | 24376 | Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| 13/01/2005 | 25699 | Millî Eğitim Bakanlığıİlköğretim Ve Orta Öğretim KurumlarıSosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| 28/08/2007 | 26627 | Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| 09/08/2006 | 26254 | Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| 02/04/1993 | 21540 | Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad VermeYönetmeliği |
| 28/12/1988 | 20033 | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| 26/07/2002 | 24822 | Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YÖNERGE | | |
| Yayın | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 25/10/2013 | 3087071 | [Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ortaogryonerge/ortogryon_1.html) |
| Kasım 1999 | 2506 | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| Ağustos 2003 | 2551 | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| 23/09/2014 | 4145909 | Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Mart 2001 | 2522 | Millî Eğitim Bakanlığı Personeli  İzin Yönergesi |
| Mart 2007 | 2594 | Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi |

## 

## 2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

## FAALİYET ALANLARI

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI 2: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri**   * Veli * Öğrenci * Öğretmen | **Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt- Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme v.b |
| **Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Sosyal Kulüp Çalışmaları * Okul Aile Birliği Etkinlikleri * Gezi Etkinlikleri * Şiir * Tiyatro | **Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları v.b |
| **Hizmet-3 Spor Etkinlikleri**   * Futbol Ragbi * Voleybol judo * Badminton yüzme * Masa Tenisi atletizm * Oryantiring halter | **Hizmet-2 Döner Sermaye Hizmeti**   * Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı ekmek üretimi |
| **FAALİYET ALANI 3: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI 4: MESLEK EDİNDİRME** |
| **Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi**   * Müfredat Kapsamında Derslerin verilmesi * Yüksek Öğretime Hazırlık * Mesleki ve Teknik Geziler * Mesem Programı doğrultusunda sınav işlemleri | **Hizmet-1 Mesleki Eğitim**   * Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi * Teorik/Uygulamalı Eğitim * İşletmede Beceri Eğitimi * Yoğunlaştırılmış Meslek Eğitimi * Mesleki Rehberlik * Mesleki Tanıtım Yönlendirme * Meslek Edindirme Kursları * Mezun Öğrencilerin Takibi |
| **Hizmet-2 Kurslar**   * Staj * DYK * Hayat Boyu Öğrenme Kursları | **Hizmet-3 Proje çalışmaları**  **Meslek Lisesi Ailelerle Buluşuyor**   * ***e-TİWİNNİG* Projeleri** * Sosyal Projeler ***Meslek Liseleri Hayata Dokunuyor***   Kültürel Projeleri  BİL-EN Projesi kapsamında yer alan projeler |
| **FAALİYET ALANI 5: TOPLUM HİZMETİ** | **FAALİYET ALANI 6: YARDIM** |
| **Hizmet-1 Okul İçi hizmetler**   * Okul Bahçesi Ağaçlandırma ve Donatım Çalışmaları * Temizlik Düzen Çalışmaları * Okul Atölyeleri ile ilgili Düzenlemeler | **Hizmet-1 Öğrencilere Ekonomik Destekler**   * Nakit Yardımı * Giyim Yardımı * Kırtasiye Yardımı |
| **FAALİYET ALANI 7: BAKIM ONARIM** |  |
| **Hizmet-1 Onarım**   * Ödenek Temini veya Tahsisi * Onarım işlemlerinin Takibi |  |
| **Hizmet-2 Araç Gereç**   * Araç Gereç Temini veya Tahsisi | **Hizmet-3 Donatım**  Donatım Temini veya Tahsisi |

### 

### ÜRÜN ve HİZMETLER

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Diploma |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Burs hizmetleri |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Bilimsel araştırmalar |
| Okul çevre ilişkileri | Yaygın eğitim |
| Rehberlik | Mezunlar (öğrenci) |
| İşletmelerde Mesleki Eğitim çalışmaları |  |

## 

## 2.4 PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar, Yavuz Selim Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’nin hizmetleri ile ilgisi olan, Yavuz Selim Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’nden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz olarak etkilenen veya Yavuz Selim Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’ni etkileyen kişi, grup veya kuruluşlardır.

Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

* Girdi Sağlayanlar
* Hizmet sunan kesimler
* İşbirliği yapılan kesimler
* Kurum faaliyetlerinden etkilenenler
* Kurumu etkileyen kesimler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İç Paydaşlar | Dış Paydaşlar | |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | Millî Eğitim Bakanlığı | Gençlik ve Spor Müdürlüğü |
| Öğrenciler | Valilik | Sağlık Müdürlüğü |
| Okul Aile Birliği | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Kültür Müdürlüğü |
|  | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Hayırseverler |
|  | Okullar ve Bağlı Kurumlar | Sivil Toplum Örgütleri |
|  | Üniversite | Medya |
|  | Özel İdare | İşveren Kuruluşlar |
|  | Belediyeler | Muhtarlıklar |
|  | Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) | Turizm Uygulama Otelleri |
|  | Bayındırlık ve İskânMüdürlüğü | Sanayi ve Ticaret Odaları |
|  | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | Veliler |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | HİZMET ALAN | NEDEN PAYDAŞ | Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi | Paydaşın Taleplerine Verilen Önem | | Sonuç |
| Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" | | |
| 1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir | | 1,2,3 Gözet  4,5 Birlikte Çalış |
| Millî Eğitim Bakanlığı |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Valilik |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | X |  |  | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Veren | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Veliler |  | X | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | 4 | | 4 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Okul Aile Birliği | X |  | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Öğrenciler | X |  | X | Varoluş sebebimiz | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| Mahalle Muhtarı |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | | 2 | **İzle, Gözet** |
| Sağlık Ocağı |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | | 4 | **İzle, Birlikte Çalış** |

## 2.5. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KURUM KİMLİK BİLGİSİ | | | |
| Kurum Adı | YAVUZ SELİM MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ | | |
| Kurum Statüsü | ⌧Kamu🞏 Özel | | |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı |  |  | |
| Yönetici | : 4 | |
| Öğretmen | : 35 | |
| Memur | : 1 | |
| Teknisyen | : - | |
| Hizmetli | : 2 | |
|  |  | |
| Öğrenci Sayısı | 396 | | |
| Öğretim Şekli | × Normal | | |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ | | | |
| Kurum Telefonu |  |  | |
| Tel | :0 228 2126315 | |
|  |  | |
|  |  | |
| Kurum Web Adresi | https://bileciktml.meb.k12.tr/ | | |
| Mail Adresi | [130549@meb.k12.tr](mailto:130549@meb.k12.tr) | | |
| Kurum Adresi |  |  | |
| Mahalle | :İstiklal | |
| Posta Kodu | :11000 | |
| İlçe | : Merkez | |
| İl | :Bilecik | |
|  |  | |
| Kurum Müdürü | **REMZİ DÜVEN** | | GSM Tel: 05057193743 |
| Kurum Müdür Yardımcıları | Yaşar Ali TALİPOĞLU  Hikmet YAVUZ  Pınar YAVUZ | | GSM Tel: 0 533 446 2644  GSM Tel: 0 546 426 4205  GSM Tel: 0 531 792 9911 |

### 2.5.1. TEŞKİLAT YAPISI

REMZİ DÜVEN

OKUL MÜDÜRÜ

YAŞAR ALİ TALİPOĞLU

MÜDÜR YARDIMCISI

PINAR YAVUZ

MÜDÜR YARDIMCISI

HİKMET YAVUZ

MÜDÜR YARDIMCISI

ÖZCAN BULUT

HİZMETLİ

NURAN ÇOLAK

HİZMETLİ

HÜLYA ENLİ

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALAN ŞEFİ

ADEM BÜYÜKVADI

PAZARLAMA VE PARAKENDE ŞEFİ

SEDAT BİRCAN

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALAN ŞEFİ

TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRETMENİ

MUSTAFA FİLCAN

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALAN ŞEFİ

ÖZCAN BULUT

HİZMETLİ

NURAN ÇOLAK

HİZMETLİ

İLKAY KAYA

YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALAN ŞEFİ

MUSTAFA SEYREK

YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALAN ŞEFİ

SERPİL SEYREK

YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALAN ŞEFİ

NAZİFE MACİT

YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALAN ŞEFİ

YUNUS EMRE SEMİZ

HARİTA VE KADASTROALAN ŞEFİ

ÖMER ORKUN TAVALI

FİZİK ÖĞRETMENİ

SİNEM UZ

İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ

SİNEM ATAR

İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ

MEHMET MACİT

İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ

BURÇİN ÇİNDEMİR

KİMYA ÖĞRETMENİ

RAMAZAN GÜNGÖR

COĞRAFYA ÖĞRETMENİ

ÖZLEM BÜYÜKATAR ENGİN

BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ

İBRAHİM KILIÇ

TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRETMENİ

TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRETMENİ

MUHAMMET YILMAZ

TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRETMENİ

ŞABAN BULUT

TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRETMENİ

AZADE ZİŞAN DİNÇER

BİYOLOJİ ÖĞRETMENİ

MELEK KOTAN

TARİH ÖĞRETMENİ

EMİNE ZENGİN DUYAR

TARİH ÖĞRETMENİ

AHU FUNDA YILDIZ

MATEMATİK ÖĞRETMENİ

ZUHAL ÇAKAR

MATEMATİK ÖĞRETMENİ

SERAP UZUN

MATEMATİK ÖĞRETMENİ

NEŞE KUZU

DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETMENİ

FERHAT SAÇAK

DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETMENİ

NURAN ÇOLAK

HİZMETLİ

ÖZCAN BULUT

HİZMETLİ

HARUN BULUT

MEMUR

ÖZGE KOŞUK TAŞCAN

OKUL REHBER ÖĞRETMENİ

ONUR EKMEKÇİOĞLU

FELSEFE GRUBU ÖĞRETMENİ

### 2.5.2. İNSAN KAYNAKLARI

**Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:**

**2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı için oluşturulacak Kurul ve KomisyonlarIN**

**GÖREV DAĞILIMI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖDÜL VE DİSİPLİN KURULU** | | | | | | | | |
|  | | MÜDÜR YARDIMCISI | | HİKMET YAVUZ | | ÖĞRETMEN-YEDEK | | RAMAZAN GÜNGÖR |
| ÖĞRETMEN-ASİL | | ADEMBÜYÜKVADI | | ÖĞRETMEN-YEDEK | | ÖMER ORKUN TAVALI |
| ÖĞRETMEN-ASİL | | YUNUS EMRE SEMİZ | | ÖĞRETMEN-YEDEK | | FERHAT SAÇAK |
| ONUR KURULU 2.BAŞKANI | | SERAP UZUN | | VELİ | | MEHMET TUNGUÇ |
| **ONUR KURULU** | | | | | | | | |
|  | | ÖĞRETMEN-ASİL | | ÖMER ORKUN TAVALI | | ÖĞRETMEN-YEDEK | | İBRAHİM KILIÇ |
| **PSİKOSOSYAL KORUMA,ÖNLEME VE KRİZE MÜDAHALE KOMİSYONU** | | | | | | | | |
|  | | OKUL MÜDÜRÜ | | REMZİ DÜVEN | | ÖDÜL VE DİS. KUR.ÜYESİ | | İBRAHİM KILIÇ |
|  | | MÜDÜR YARDIMCISI | | YAŞAR ALİ TALİPOĞLU | | ÖĞRETMEN | | MUSTAFA FİLCAN |
|  | | MÜDÜR YARDIMCISI | | HİKMET YAVUZ | | ÖĞRETMEN | | MUSTAFA FİLCAN |
|  | | MÜDÜR YARDIMCISI | | PINAR YAVUZ | | ÖĞRETMEN | | AHU FUNDA YILDIZ |
|  | | REHBER ÖĞRETMEN | | ÖZGE KOŞUK TAŞCAN | | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | | HARUN BULUT |
| **REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONU** | | | | | | | | |
|  | | OKUL MÜDÜRÜ | | REMZİ DÜVEN | | ONUR KURULU TEMS. | | İBRAHİM KILIÇ |
|  | | MÜDÜR YARDIMCISI | | PINAR YAVUZ | | 9.SINIF ÖĞRETMEN TEM. | | BURÇİN ÇİNDEMİR |
|  | | MÜDÜR YARDIMCISI | | HİKMET YAVUZ | | 10.SINIF ÖĞRETMEN TEM. | | ÖZLEM BÜYÜKATAR ENGİN |
|  | | ÖĞRETMEN | | ŞABAN BULUT | | 11.SINIF ÖĞRETMEN TEM. | | SERAP UZUN |
|  | | REHBER ÖĞRETMEN | | ÖZGE KOŞUK TAŞCAN | | 12.SINIF ÖĞRETMEN TEM. | | EMİNE ZENGİN DUYAR |
|  | | ÖDÜL VE DİS. KUR. ÜYESİ | | YUNUS EMRE SEMİZ | | OKUL AİLE BİRLİĞİ TEM. | | GÖNÜL PASLI |
| **SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU** | | | | | | | | |
|  | | MÜDÜR YARDIMCISI | | PINAR YAVUZ | | ÖĞRENCİ | | EYLÜL TAVŞANCI |
|  | | ÖĞRETMEN | | SERAP UZUN | | ÖĞRENCİ | | SUDENAZ ÜNSAL |
|  | | ÖĞRETMEN | | SERPİL SEYREK | | VELİ | | KEVSER YARALI |
|  | | ÖĞRETMEN | | EMİNE ZENGİN DUYAR | |  | |  |
|  | | **ŞİDDETİ ÖNLEME ÇALIŞMA EKİBİ** | | | | | | |
|  | | OKUL MÜDÜRÜ | | REMZİ DÜVEN | | REHBER ÖĞRETMEN | | ÖZGE KOŞUK TAŞCAN |
|  | | MÜDÜR YARDIMCISI | | HİKMET YAVUZ | | ÖĞRETMEN | | FERHAT SAÇAK |
| **OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU** | | | | | | | | |
|  | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | | GÖNÜL PASLI | | VELİ YEDEK | | NAZİFE BOZKURT | |
|  | VELİ ASİL | | EMİNE KURBAŞ | | VELİ YEDEK | | ENVER FARUK YAVUZ | |
|  | VELİ ASİL | | ŞÜKRİYE BAYRAM | | VELİ YEDEK | | HAFİZE YILMAZ | |
|  | VELİ ASİL | | KADER GÜVEN | | VELİ YEDEK | | AYTEN BİLECEN | |
|  | VELİ ASİL | | YASİN ALİEV | | VELİ YEDEK | | HANİFE KAPLAN | |
| **OKUL AİLE BİRLİĞİ DENETLEME KURULU** | | | | | | | | |
|  | ÖĞRETMEN-ASİL | | MUSTAFA SEYREK | | ÖĞRETMEN-YEDEK | | SİNEM ATAR | |
|  | ÖĞRETMEN-ASİL | | SEDAT BİRCAN | | ÖĞRETMEN-YEDEK | | ÖMER ORKUN TAVALI | |
|  | VELİ ASİL | | FİLİZ SORGUN | | VELİ YEDEK | | NURETTİN KESKİN | |
| **İHALE (SATIN ALMA) KOMİSYONU** | | | | | | | | |
|  | MÜDÜR YARDIMCISI | | YAŞAR ALİ TALİPOĞLU | | ÖĞRETMEN-ASİL | | ADEM BÜYÜKVADI | |
|  | ÖĞRETMEN-ASİL | | SEDAT BİRCAN | | MEMUR | | HARUN BULUT | |  |
|  | ÖĞRETMEN-ASİL | | ONUR EKMEKÇİOĞLU | |  | |  | |
| **MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU** | | | | | | | | |
|  | MÜDÜR YARDIMCISI | | HİKMET YAVUZ | | ÖĞRETMEN-ASİL | | HÜLYA ENLİ | |
|  | ÖĞRETMEN-ASİL | | MUSTAFA SEYREK | | ÖĞRETMEN-ASİL | | RAMAZAN GÜNGÖR | |
| **TAŞINIR SAYIM KOMİSYONU** | | | | | | | | |
|  | MÜDÜR YARDIMCISI | | YAŞAR ALİ TALİPOĞLU | | ÖĞRETMEN YEDEK | | NAZİFE MACİT | |
|  | ÖĞRETMEN-ASİL | | HÜLYA ENLİ | | ÖĞRETMEN YEDEK | | İLKAY KAYA | |
|  | ÖĞRETMEN-ASİL | | ADEM BÜYÜKVADI | | ÖĞRETMEN YEDEK | | SERPİL SEYREK | |
|  | ÖĞRETMEN-ASİL | | YUNUS EMRE SEMİZ | | MEMUR | | HARUN BULUT | |
| **KAYITTAN DÜŞME VE HURDAYA AYIRMA KOMİSYONU** | | | | | | | | |
|  | MÜDÜR YARDIMCISI | | HİKMET YAVUZ | | ÖĞRETMEN YEDEK | | MUSTAFA FİLCAN | |
|  | ÖĞRETMEN-ASİL | | NAZİFE MACİT | | ÖĞRETMEN YEDEK | | HÜLYA ENLİ | |
|  | ÖĞRETMEN-ASİL | | HÜLYA ENLİ | |  | |  | |
| **TAŞINIR DEĞER TESPİT KOMİSYONU** | | | | | | | | |
|  | MÜDÜR YARDIMCISI | | YAŞAR ALİ TALİPOĞLU | | ÖĞRETMEN-ALAN ŞEFİ | | ADEM BÜYÜKVADI | |
|  | ÖĞRETMEN-ALAN ŞEFİ | | NAZİFE MACİT | | ÖĞRETMEN YEDEK | | YUNUS EMRE SEMİZ | |
|  | ÖĞRETMEN-ALAN ŞEFİ | | HÜLYA ENLİ | |  | |  | |
| **BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ EĞİTİM PROGRAMI GELİŞTİRME KOMİSYONU** | | | | | | | | |
|  | MÜDÜR YARDIMCISI | | PINAR YAVUZ | | 9.SINIF ÖĞRETMEN TEM. | | MUHAMMED YILMAZ | |
|  | REHBER ÖĞRETMEN | | ÖZGE KOŞUK TARCAN | | 10.SINIF ÖĞRETMEN TEM. | | SERAP UZUN | |
|  |  | |  | | 11.SINIF ÖĞRETMEN TEM. | | YUNUS EMRE SEMİZ | |
|  |  | |  | | 12.SINIF ÖĞRETMEN TEM. | | FERHAT SAÇAK | |
| **TANITIM,MEZUNLARI İZLEME,İSTİHDAM,MESLEKİ REHBERLİK VE DANIŞMA KOMİSYONU** | | | | | | | | |
|  | MÜDÜR YARDIMCISI | | YAŞAR ALİ TALİPOĞLU | | ÖĞRETMEN | | ÖZLEM BÜYÜKATAR | |
|  | REHBER ÖĞRETMEN | | ÖZGE KOŞUK TARCAN | | ÖĞRETMEN | | SİNEM ATAR | |
|  | ÖĞRETMEN | | MUSTAFA SEYREK | | ÖĞRETMEN | | SİNEM UZ | |
|  | ÖĞRETMEN | | NEŞE KUZU | | ÖĞRETMEN | | AHU FUNDA YILDIZ | |
| **KONTENJAN BELİRLEME,KAYIT KABUL VE NAKİL KOMİSYONU** | | | | | | | | |
|  | MÜDÜR | | REMZİ DÜVEN | | ÖĞRETMEN | | HÜLYA ENLİ | |
|  | MÜDÜR YARDIMCISI | | YAŞAR ALİ TALİPOĞLU | | ÖĞRETMEN | | NAZİFE MACİT | |
|  | REHBER ÖĞRETMEN | | ÖZGE KOŞUK TAŞCAN | | ÖĞRETMEN | | ADEM BÜYÜKVADI | |
|  | ÖĞRETMEN | | ALİ OSMAN ENLİ | | ÖĞRETMEN | | YUNUS EMRE SEMİZ | |
| **KANTİN DENETLEME KOMİSYONU** | | | | | | | | |
|  | MÜDÜR YARDIMCISI | | HİKMET YAVUZ | | ÖĞRETMEN YEDEK | | ÖMER ORKUN TAVALI | |
|  | ÖĞRETMEN-ASİL | | MUSTAFA FİLCAN | | ÖĞRETMEN YEDEK | | EMİNE DUYAR | |
| **WEB YAYIN KOMİSYONU** | | | | | | | | |
|  | MÜDÜR YARDIMCISI | | HİKMET YAVUZ | | ÖĞRETMEN | | ŞABAN BULUT | |
|  | ÖĞRETMEN | | MUHAMMET YILMAZ | | ÖĞRETMEN | | MUSTAFA FİLCAN | |
|  | ÖĞRETMEN | | İBRAHİM KILIÇ | |  | |  | |
| **OKUL YAYIN,TERTİP VE İNCELEME KOMİSYONU** | | | | | | | | |
|  | MÜDÜR YARDIMCISI | | HİKMET YAVUZ | | ÖĞRETMEN | | ŞABAN BULUT | |
|  | ÖĞRETMEN | | İBRAHİM KILIÇ | | ÖĞRETMEN | | ONUR EKMEKÇİOĞLU | |
|  | ÖĞRETMEN | | MUHAMMET YILMAZ | | ÖĞRETMEN | |  | |
| **KÜTÜPHANE KAYNAKLARININ TESPİTİ VE SEÇİMİ KOMİSYONU** | | | | | | | | |
|  | MÜDÜR YARDIMCISI | | PINAR YAVUZ | | KÜTÜPHANE KUL. ÖĞRT. | | FERHAT SAÇAK | |
|  | KÜTÜPHANE KUL. ÖĞRT. | | İBRAHİM KILIÇ | | KÜTÜPHANE KUL. ÖĞRT. | | ZUHAL ÇAKAR | |
| **OKUL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KOMİSYONU** | | | | | | | | |
|  | MÜDÜR YARDIMCISI | | YAŞAR ALİ TALİPOĞLU | | ALAN ŞEFİ | | NAZİFE MACİT | |
|  | MÜDÜR YARDIMCISI | | HİKMET YAVUZ | | ALAN ŞEFİ | | HÜLYA ENLİ | |
|  | ÖĞRETMEN | | SEDAT BİRCAN | | ALAN ŞEFİ | | ADEM BÜYÜKVADI | |
|  | ÖĞRETMEN | | MUSTAFA SEYREK | | ALAN ŞEFİ | | YUNUS EMRE SEMİZ | |
| **İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİ RİSK DEĞERLENDİRME KOMİSYONU** | | | | | | | | |
|  | OKUL MÜDÜRÜ | | REMZİ DÜVEN | | ÖĞRETMEN | | İLKAY KAYA | |
|  | MÜDÜR YARDIMCISI | | PINAR YAVUZ | | ÖĞRETMEN | | SERPİL SEYREK | |
|  | ÖĞRETMEN | | MUSTAFA FİLCAN | | ÖĞRETMEN | | NAZİFE MACİT | |
|  | ÖĞRETMEN | | HÜLYA ENLİ | | ÖĞRETMEN | | YUNUS EMRE SEMİZ | |
| **OKUL SAĞLIĞI YÖNETİM EKİBİ** | | | | | | | | |
|  | MÜDÜR YARDIMCISI | | PINAR YAVUZ | | ÖĞRETMEN | | MELEK KOTAN | |
|  | REHBER ÖĞRETMEN | | ÖZGE KOŞUK TARCAN | | ÖĞRETMEN | | ONUR EKMEKÇİOĞLU | |
|  | ÖĞRETMEN | | BURÇİN ÇİNDEMİR | |  | |  | |
| **KÖK DEĞERLER EĞİTİMİ KOMİSYONU** | | | | | | | | |
|  | MÜDÜR YARDIMCISI | | PINAR YAVUZ | | 11.SINIF ÖĞRETMEN TEM. | | YUNUS EMRE SEMİZ | |
|  | 9.SINIF ÖĞRETMEN TEM. | | MUHAMMET YILMAZ | | 12.SINIF ÖĞRETMEN TEM. | | FERHAT SAÇAK | |
|  | 10.SINIF ÖĞRETMEN TEM. | | SERAP UZUN | |  | |  | |
| **MESLEKİ AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ DENKLİK KOMİSYONU** | | | | | | | | |
|  | MÜDÜR YARDIMCISI | | HİKMET YAVUZ | | ÖĞRETMEN | | HÜLYA ENLİ | |
|  | ÖĞRETMEN | | SEDAT BİRCAN | |  | |  | |
| **SIFIR ATIK ÇALIŞMA KOMİSYONU** | | | | | | | | |
|  | MÜDÜR YARDIMCISI | | PINAR YAVUZ | | ÖĞRETMEN | | ONUR EKMEKÇİOĞLU | |
|  | ÖĞRETMEN | | ERDAL ÇATALBAŞ | | ÖĞRETMEN | | ŞABAN BULUT | |
| **OKUL PROJE HAZIRLAMA KOMİSYONU** | | | | | | | | |
|  | MÜDÜR YARDIMCISI | | PINAR YAVUZ | | ÖĞRETMEN | | MELEK KOTAN | |
|  | REHBER ÖĞRETMEN | | ÖZGE KOŞUK TAŞCAN | | ÖĞRETMEN | | ŞABAN BULUT | |
| **OKULUM TEMİZ KOMİSYONU** | | | | | | | | |
|  | MÜDÜR YARDIMCISI | | PINAR YAVUZ | | ÖĞRETMEN | | EMİNE ZENGİN DUYAR | |
|  | ÖĞRETMEN | | BURÇİN ÇİNDEMİR | |  | |  | |
| **TÜTÜN DENETİM KOMİSYONU** | | | | | | | | |
|  | MÜDÜR YARDIMCISI | | HİKMET YAVUZ | | ÖĞRETMEN | | İBRAHİM KILIÇ | |
| **TAŞIMA ARAÇLARI DENETİM KOMİSYONU** | | | | | | | | |
|  | MÜDÜR YARDIMCISI | | HİKMET YAVUZ | | ÖĞRETMEN | | İBRAHİM KILIÇ | |
|  | ÖĞRETMEN | | EMİNE ZENGİN DUYAR | |  | |  | |
| **BİLGİ,KÜLTÜR YARIŞMALARI KOMİSYONU** | | | | | | | | |
|  | MÜDÜR YARDIMCISI | | PINAR YAVUZ | | ÖĞRETMEN | | MELEK KOTAN | |
|  | ÖĞRETMEN | | EMİNE ZENGİN DUYAR | | ÖĞRETMEN | | ZUHAL ÇAKAR | |
|  | ÖĞRETMEN | | MUHAMMET YILMAZ | | ÖĞRETMEN | | RAMAZAN GÜNGÖR | |
|  | ÖĞRETMEN | | ONUR EKMEKÇİOĞLU | |  | |  | |
| **YKS HAZIRLIK KOMİSYONU** | | | | | | | | |
|  | MÜDÜR YARDIMCISI | | PINAR YAVUZ | | ÖĞRETMEN | | SERAP UZUN | |
|  | REHBER ÖĞRETMEN | | ÖZGE KOŞUK TAŞCAN | | ÖĞRETMEN | | ÖMER ORKUN TAVALI | |
|  | ÖĞRETMEN | | İBRAHİM KILIÇ | | ÖĞRETMEN | | FERHAT SAÇAK | |
| **TÖREN KUTLAMA KOMİSYONU** | | | | | | | | |
|  | MÜDÜR YARDIMCISI | | PINAR YAVUZ | | ÖĞRETMEN | | MUSTAFA FİLCAN | |
|  | ÖĞRETMEN | | EMİNE ZENGİN DUYAR | | ÖĞRETMEN | | RAMAZAN GÜNGÖR | |
|  | ÖĞRETMEN | | ŞABAN BULUT | | ÖĞRETMEN | | NEŞE KUZU | |
|  | ÖĞRETMEN | | İBRAHİM KILIÇ | |  | |  | |
|  | **KALİTE KONTROL KOMİSYONU** | | | | | | | |
|  | MÜDÜR YARDIMCISI | | PINAR YAVUZ | | ÖĞRETMEN-ASİL | | HÜLYA ENLİ | |
|  | ÖĞRETMEN-ASİL | | MUSTAFA SEYREK | | ÖĞRETMEN-YEDEK | | RAMAZAN GÜNGÖR | |
|  | **SPOR KOLU-YÜRÜTME KOMİSYONU** | | | | | | | |
|  | MÜDÜR YARDIMCISI | | HİKMET YAVUZ | | ÖĞRETMEN-YEDEK | | İBRAHİM KILIÇ | |
|  | ÖĞRETMEN-ASİL | | ÖZLEM BÜYÜKATAR ENGİN | |  | |  | |
|  | **TEMRİNLİK MALZEME ALIM KOMİSYONU** | | | | | | | |
|  | MÜDÜR YARDIMCISI | | YAŞAR ALİ TALİPOĞLU | | ÖĞRETMEN-YEDEK | | SEDAT BİRCAN | |
|  | ÖĞRETMEN-ASİL | | MUSTAFA SEYREK | | ÖĞRETMEN-YEDEK | | ADEM BÜYÜKVADI | |
|  | ÖĞRETMEN-ASİL | | HÜLYA ENLİ | |  | |  | |
|  | **OKUL DERGİSİ HAZIRLAMA KOMİSYONU** | | | | | | | |
|  | MÜDÜR YARDIMCISI | | PINAR YAVUZ | | ÖĞRETMEN | | HÜLYA ENLİ | |
|  | ÖĞRETMEN | | MUHAMMET ENLİ | |  | |  | |
|  | **DEVİR KOMİSYONU** | | | | | | | |
|  | MÜDÜR YARDIMCISI | | YAŞAR ALİ TALİPOĞLU | | ÖĞRETMEN-YEDEK | | SERPİL SEYREK | |
|  | ÖĞRETMEN-ASİL | | HÜLYA ENLİ | | ÖĞRETMEN-YEDEK | | YUNUS EMRE SEMİZ | |
|  | ÖĞRETMEN-ASİL | | NAZİFE MACİT | |  | |  | |
|  | **BASIN YAYIN KOMİSYONU** | | | | | | | |
|  | MÜDÜR YARDIMCISI | | TUĞBA KAÇMAZ | | ÖĞRETMEN-YEDEK | | MUSTAFA FİLCAN | |
|  | ÖĞRETMEN-ASİL | | İLKAY KAYA | | ÖĞRETMEN-ASİL | | NAZİFE MACİT | |
|  | **İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM GÖRECEK ÖĞRENCİLERİN BELİRLENMESİ KOMİSYONU** | | | | | | | |
|  | MÜDÜR YARDIMCISI | | YAŞAR ALİ TALİPOĞLU | | ÖĞRETMEN-YEDEK | | MUSTAFA SEYREK | |
|  | ÖĞRETMEN-ASİL | | HÜLYA ENLİ | | ÖĞRETMEN-YEDEK | | NAZİFE MACİT | |
|  | ÖĞRETMEN-ASİL | | ADEM BÜYÜKVADI | |  | |  | |
|  | **OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİ** | | | | | | | |
|  | MÜDÜR YARDIMCISI | | HİKMET YAVUZ | | ÖĞRETMEN-YEDEK | | ŞABAN BULUT | |
|  | ÖĞRETMEN-ASİL | | ÖZGE KOŞUK TAŞCAN | | ÖĞRETMEN-YEDEK | | İBRAHİM KILIÇ | |
|  | ÖĞRETMEN-ASİL | | ÖMER ORKUN TAVALI | |  | |  | |
|  | **KRİZE MÜDAHALE KOMİSYONU** | | | | | | | |
|  | MÜDÜR YARDIMCISI | | PINAR YAVUZ | | ÖĞRETMEN | | MUSTAFA FİLCAN | |
|  | MÜDÜR YARDIMCISI | | HİKMET YAVUZ | | ÖĞRETMEN | | NEŞE KUZU | |
|  | MÜDÜR YARDIMCISI | | YAŞAR ALİ TALİPOĞLU | | ÖĞRETMEN | | ONUR EKMEKÇİOĞLU | |
|  | REHBER ÖĞRETMEN | | ÖZGE KOŞUK TAŞCAN | | MÜDÜR YARDIMCISI | | TUĞBA KAÇMAZ | |
|  | ÖĞRETMEN | | SERAP UZUN | | ÖĞRETMEN | | AHU FUNDA YILMAZ | |
|  | **ÖLÇME DEĞERLENDİRME KOMİSYONU** | | | | | | | |
|  | MÜDÜR YARDIMCISI | | PINAR YAVUZ | | ÖĞRETMEN | | MUHAMMET YILMAZ | |
|  | ÖĞRETMEN | | İBRAHİM KILIÇ | | ÖĞRETMEN | | BURÇİN ÇİNDEMİR | |
|  | **SOSYAL FON KOMİSYONU** | | | | | | | |
|  | MÜDÜR YARDIMCISI | | HİKMET YAVUZ | | ÖĞRETMEN | | ŞABAN BULUT | |
|  | ÖĞRETMEN | | EMİNE ZENGİN DUYAR | |  | |  | |

### 2.5.3. İSTATİSTİKÎ VERİLER

**2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Görevi | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | Müdür | 1 | - | 1 |
| 3 | Müdür Yrd. | 2 | 1 | 3 |
|  |  |  |  |  |

**2023-2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:35**

5 Türk Dili ve Edebiyatı, 2 Matemetik, 1 Fizik , 1 Kimya, 1 Biyoloji, 2 Tarih, ,1 Felsefe, 1 Beden Eğitimi, 2 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi, 4 Muhasebe, 4 Yiyecek İçecek Hizmetleri, 1 Pazarlama ve Parakende,1 Harita ve Kadastro 2 İngilizce, 1 Rehber öğretmen, 1 Coğrafya öğretmeni görev yapmaktadır.

Şekil 1

**Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**

**2022-2023Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra  No | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
| 1 | Memur | 1 | - | Lise | 24 | *1* |
| 2 | Hizmetli | - | 1 | Lise | 6 | *1* |
| 3 | Hizmetli | 1 | - | Lise | 12 | *1* |

**Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı | | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | - | 1 | 200 | 0 | 40 | 10 | 20 | 3 |

**Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 |  |
| Ekipman Odası | X |  | 1 |  |
| Kütüphane | X |  | 1 |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 |  |
| Resim Odası |  | X |  |  |
| Müzik Odası |  | X |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 |  |
| Ev Ekonomisi Odası |  | X |  |  |
| İş ve Teknik Atölyesi |  | X |  |  |
| Bilgisayar laboratuvarı | X |  | 3 |  |
| Yemekhane | X |  | 1 |  |
| Spor Salonu | X |  | 1 |  |
| Otopark | X |  | 1 |  |
| Spor Alanları | X |  | 1 |  |
| Kantin | X |  | 1 |  |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı |  | X |  |  |
| Atölyeler | X |  | 8 |  |
| Bölümlere Ait Depo | X |  | 2 |  |
| Bölüm Laboratuvarları | X |  | 8 |  |
| Bölüm Şef Odaları | X |  | 2 |  |
| Bölüm Öğrt. Odası |  | X |  |  |
| Teknisyen Odası |  | X |  |  |
| Bölüm Dersliği |  | X |  |  |
| Arşiv | X |  | 2 |  |
| Revir |  | X |  |  |

**Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2024)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | | OKUL |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| 35 | 379  +  17 | 396 | 11,31 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar) | | | | | |  |  | |  | |
|  | | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | | Hedef 2024-2028 | |
|  | **Kız Erkek** | | **Kız Erkek** | **Kız Erkek** | **Kız Erkek** | **Kız Erkek** | | Kız Erkek | |
| Öğrenci Sayısı | 303 | | 383 | 380 | 358 | 377 | | 400 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | |  | |
| 2018-2019 | | **2019-2020** | **2021-2022** | **2022-2023** | | 2023-2024 |
| 10 | | 11 | 11 | 11 | | 12 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Öğrencilerin Üniversite ve Ortaöğretime Geçiş Ortak Sınav Başarılarına İlişkin Bilgiler | | | | |
|  | | **2019-2020** | **2020-2021** | **2021-2022** | 2022-2023 |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı | | **64** | **66** | **58** | 55 |
| Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı | | **18** | **10** | **14** | 11 |
| Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı | | **2** | **2** | **-** | 9 |
| Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı | | **20** | **12** | **14** | 2 |
| Genel Başarı Oranı ( % ) | | %31 | % 2 | %2 | %5 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | | | |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |  | |
| 2019-2020 | 303 | 11 | | | |
| 2020-2021 | 383 | - | | | |
| 2021-2022 | 380 | 64 | | | |
| 2022-2023 | 377 | 73 | | | |

**Kitap Okuma Oranı**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2019-2020 2020-2021 2021-2022 2022-2023 |
| Öğrenci başına düşen kitap sayısı | 4,45 3,6 3,91 3,85 |
| Kütüphanedeki kitap sayısı | 1350 1380 1400 1453 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sosyal Alanlar | | |
| Tesisin adı | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | Alanı |
| Kantin | 30 | Var |
| Sığınak | 300 | Var |
| Konferans Salonu | 100 | Var |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Spor Tesisleri | | |
| Tesisin adı | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | Alanı |
| Basketbol Alanı | Tribünsüz | Var |
| Futbol Sahası | Tribünsüz | Var |
| Kapalı Spor Salonu | Tribünsüz | Var |
| Badminton Sahası | Tribünsüz | Yok |
| Voleybol Sahası | Tribünsüz | Var |

### 

### 2.6 DIŞ ÇEVRE ANALİZİ (POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL, TEKNOLOJİK, YTASAL VE ÇEVRESEL ANALİZ-PESTLE)

|  |  |
| --- | --- |
| Politik ve yasal etmenler | Ekonomik çevre değişkenleri |
| 1. Bakanlığımızca, öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları, mesleki eğitimde modüler eğitim sistemi, okul öncesi eğitim, mesleki eğitim, görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar 2. Ücretsiz ders kitabı dağıtımı uygulaması 3. Yerel yönetimlerle kurulan olumlu işbirliği 4. İşletmelerde mesleki eğitim kapsamında işletmelere bakanlığımız tarafından ödenen teşvikler | 1. Bulunduğumuz bölgede velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşüktür. Bu sebepten velilerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. 2. Ekonomik yönden okul aile birliğinden ve çevredeki hayırsever vatandaşlardan yardım almaktadır. 3. İşyerlerinin çevreden vasıflı ve kaliteli eleman aramaları halkın bilinçli olarak mesleki eğitime yönelmesini sağlamıştır. 4. Mesleki eğitimin gelişmesinde ilimizdeki sanayileşme ve fabrikaların rolü büyüktür. |

|  |  |
| --- | --- |
| Sosyal-kültürel çevre değişkenleri | Teknolojik çevre değişkenleri |
| 1. Çok çeşitli kültürel zenginliğe sahip bir bölge olması. 2. Geleneklere bağlı sosyal yapı ve yalnızca kız öğrencilerin olması disiplin olaylarının fazla görünmemesi. 3. Bölgemizde kızların eğitimine önem verilmesi. | 1. Okulumuzda bulunan atölye ve laboratuvarlarda bilgisayar ve teknoloji kullanılmakla birlikte donanımın sürekli yenilenmesini sağlayarak öğrenci ve öğretmenlerimizce etkin kullanımı. 2. Bakanlığımızın E-Okul ve internet hizmetlerinin kurumumuzda etkin kullanımı. |

|  |  |
| --- | --- |
| Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri | Etik ve ahlaksal değişkenler |
| 1. Okulumuzun doğal çevresinin güzel olması | Değerler Eğitimi kapsamında Pandemi ve Depremde ulusal ve yerel maddi manevi destek.  Sosyal yardımlaşma ve dayanışma çalışmaları |

|  |  |
| --- | --- |
| SIRA NO | REFERANS KAYNAĞININ ADI |
| 1 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |

### 2.7. GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER İLE FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT ANALİZİ)

### 

|  |  |
| --- | --- |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| 1. Öğretmenler arası iletişimin iyi olması 2. Öğretmen kadrosunun yeterli ve nitelikli olması 3. Sınıf mevcutlarının az olması 4. Okulun genel temizliğinin iyi yapılması 5. Okulumuzun Anadolu Meslek bölümünün olması 6. Döner Sermaye İşletmesinin bulunması 7. Okulun içindeki fiziksel donanımın iyi olması 8. İdareci sayısının yeter olması 9. Okulda üretimin yapılıyor olması 10. Destek eğitim odasının olması 11. Okulda disiplinin iyi düzeyde olması 12. Projelerin başarıyla uygulanması 13. Meslek Lisesi Aileler ile buluşuyor 14. e-Tiwinnig 15. Meslek Liseleri Hayata Dokunuyor 16. Devam Takip Projeleri 17. MESEM sınavlarının okulumuzda yapılması 18. Köklü okul kültürüne sahip olunması 19. Rehber öğretmenin olması | 1. Tekli öğretimin çok uzun zaman olması 2. Öğrencilerin üniversite sınavına yeterince önem vermiyor olmaları 3. Okuldaki velilerin eğitim öğretime yeterli desteği vermiyor olmaları 4. Kültür dersleri açısından öğrencinin hazırbulunuşluluk düzeyinin düşük seviyede olması 5. Öğrencilerin bir hedefinin olmaması ve kendilerini başarısız olarak görmeleri ve bunu kanıksamaları 6. Okulun bulunduğu çevre tarafından yeterince desteklenmemesi 7. Atölyeler ile dersliklerin aynı bina içerisinde yer alması |

|  |  |
| --- | --- |
| Fırsatlar | Tehditler |
| 1. Meslek lisesi mezunlarına yönelik istihdam alanlarının giderek artması 2. Meslek odaları, Sivil Toplum Kuruluşları 3. Meslek lisesi öğrencilerinin katsayı barajının yeniden düzenlenmesi 4. Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi’nde okulumuzun alanlarına yönelik Yükseköğrenim imkânının bulunması 5. Bölümlere yönelik uygulama alanlarının geniş olması 6. Mezunlara iş yeri açma belgesinin veriliyor olması 7. Okulumuzun il merkezinde olması 8. Okulumuzda yoğunlaştırılmış eğitim veriliyor olması 9. Beceri eğitiminin il içi ve il dışındaki büyük kurumlarda yapılması | 1. Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması 2. Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması 3. Velilerin okula ve öğrencilere karşı ilgisizliği 4. Haberleşme ve iletişim araç ve gereçlerinin gençler tarafından olumsuz kullanılması 5. Ailelerin sosyo-ekonomik düzenlerinin düşük olması |

### 

### 2.8.SORUN ALANLARI

1. Ailelerin sosyo-ekonomik düzenlerinin düşük olması
2. Velilerin okula ve öğrencilere karşı ilgisizliği
3. Öğrencilerin mazeretsiz devamsızlık yapmaları
4. Eğitimine devam etmek istemeyen öğrencilerin olması
5. Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması
6. Haberleşme ve iletişim araç ve gereçlerinin gençler tarafından olumsuz kullanılması
7. Öğrencilerin okul kütüphanesinden yeterince faydalanamamaları
8. Orta öğretimde akademik başarısı düşük olan öğrencileri zorunlu olarak meslek lisesine yönlendirilmeleri
9. Kültür dersleri müfredatlarının öğrencilere ağır gelmesi

**SORUN ALANLARININ GRUPLANDIRILMASI :**

**1.GRUP:** Eğitim ve öğretime erişimin arttırılması

a) Öğrencilerin mazeretsiz devamsızlık yapmaları

b) Eğitimine devam etmek istemeyen öğrencilerin olması

**2.GRUP:** Eğitim ve öğretimde kalitenin arttırılması

a) Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması

b) Öğrencilerin okul kütüphanesinden yeterince faydalanamamaları

**2.GRUP:**Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi

a) Atölyelerin donanım kapasitelerinde eksiklerin olması

3.

**STRATEJİK PLAN**

**GENEL TABLOSU**

**STRATEJİK PLAN SÜRECİNİN YENİDEN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**İÇ ÇEVRE ANALİZİ**

**YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER**

**İÇ VE DIŞ PAYDAŞLAR**

**MİSYON VE TEMEL DEĞERLER**

**STRATEJİK ALANLARIN TESBİTİ**

**STRATEJİK PLAN OLUŞTURMA**

**STRATEJİK PLANIN UYGULANMASI**

**VİZYON**

# BÖLÜM 3: GELECEĞE YÖNELİM

## 3.1.MİSYON

|  |
| --- |
| **MİSYONUMUZ** |
| **Eğitim sevgi ile başlar; parolasıyla öğrenci ve veli memnuniyeti oluşturmadaki kararlılığı, üstün nitelikli eğitim kadrosu, modern alt yapısı ve öğrenci merkezli eğitim uygulamaları ile Türkiye´ye model oluşturmak, dünyada isim yapmış eğitim kurumlarından biri olmak, sosyal, kültürel ve sportif faaliyet denince akla gelen ilkokul olmak, aktif öğrenmeyi sağlamak amacıyla eğitim teknolojisinden en iyi şekilde faydalanan, doğa gezileri ile çevre bilinci veren, öğrencileri çeşitli projeler tasarlamaya ve bunları gerçekleştirmeye yönelten, sanat etkinliklerini ve kültürel etkinlikleri eğitim programlarıyla birleştiren, kültür sanat merkezi niteliği kazanmış bir okul ortamı oluşturmak.** |

## 3.2.VİZYON

|  |
| --- |
| **VİZYONUMUZ** |
| **Öğrencilerimizi Atatürk İlke ve İnkılapları´na bağlı, Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan; insan haklarına saygılı, demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek, geleceğin dünyasına şekil verecek, çalışkan, ufku geniş, sahip olduğu değerleri paylaşabilen, bütün insanlığı sevgi ile kucaklayabilecek hoşgörüye sahip, huzurun ve güvenin teminatı örnek bir dünya insanı yetiştirmek, öğrencimize akademik başarının yanı sıra temel insani değerlerin eğitimini vererek onların sosyal ve duygusal gelişimlerini tamamlayarak üst öğrenim kurumlarına hazırlamak.** |

## 3.3.TEMEL DEĞERLER

|  |
| --- |
| **TEMEL DEĞERLERİMİZ** |
| **Biz birbirimize ve kendimize güveniriz.**  **İnsan haklarına saygılıyız.**  **Topluma karşı sorumluluklarımızın bilincindeyiz.**  **Farklılıklarımızın farkındayız.**  **Çevreciyiz ve**  **Bunların birer zenginlik kaynağı olduğuna inanıyoruz.** |

**3.4.İLKELERİMİZ**

|  |
| --- |
| **İLKELERİMİZ** |
| **Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliğimizdir.**  **Öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.**  **Değerlerimiz bizi biz yapan unsurlardır.**  **İnsana ve doğaya saygı temel felsefemizdir.**  **Sürekli gelişim için gayret ederiz.** |

## 

# 4. BÖLÜM: AMAÇ,HEDEF VE STRATEJİLER

# 4.1. AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ,STARETİLER

Bilecik Yavuz Selim Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin 2024-2028 Stratejik Planının amaç ve hedeflerine ilişkin genel görünümü aşağıdaki gibidir.

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç 1 | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak. |
| Hedef 1.1 | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi** | **Başlangıç**  **Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| P.G.1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20  günden (mazeretli ve mazeretsiz)  fazla olan öğrenci oranı (%) | 25 | 20 | 30 | 25 | 20 | 10 | 5 |
| P.G.1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci  oranı (%) | 25 | 4 | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| P.G.1.1.3 Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%) | 25 | 97 | 97 | 99 | 99 | 100 | 100 |
| P.G.1.1.4 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan  öğrenci oranı (%) | 25 | 9 | 6 | 6 | 4 | 3 | 0 |
| Koordinatör Birim | Okul Yönetimi | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul Yönetimi, Veliler, Öğreciler | | | | | | |
| Riskler | * Öğrencilerin iş hayatına daha erken başlamak istemesi * Bölgeler arası gelişmişlik düzeyinde farklılıkların devam etmesi * Ortaöğretim çağındaki öğrencilerin örgün eğitimden yaygın eğitim kurumlarına geçiş talebi * Ekonomik kaygıların akademik kaygıların önüne geçmesi | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.  S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların  giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.  S3. Okulda sosyal etkinlikler düzenlenecek ve mutlu bir okul ortamı oluşturulacaktır.  S4.Öğrenciler ve aileler bilinçlendirilecektir. | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 160.000 | | | | | | |
| Tespitler | * Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam   edememesi,   * Devamszılık yapan öğrencilerin yabancı uyruklu öğrencilerin okula devam etmemesi, * Öğrencilerin okula ve derslere karşı motive olamaması * Öğrencinin ailesinden eğitim öğretime devam konusunda destek alamaması | | | | | | |
| İhtiyaçlar | * Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak   yönlendirilmesi ve rehberlik servisisinden destek alınması   * Öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması, * Öğrencilerin maddi ve manevi ihtiyaçlarına cevap verebilecek bir eğitim öğretim ortamı oluşturulması. * Öğrencinin akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep   olan faktörlerin tespit edilmesi, | | | | | | |

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 1 | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak. | | | | | | | | |
| Hedef 1.2 | Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans**  **Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |  |
| P.G.1.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel,  sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete  katılan öğrenci oranı (%) | | 40 | 80 | 82 | 85 | 88 | 92 | 96 |
| P.G.1.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine  katılan öğrenci oranı (%) | | 30 | 60 | 60 | 70 | 75 | 85 | 100 |
| P.G.1.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal  ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan  öğrenci oranı (%) | | 30 | 5 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Koordinatör Birim | | Okul Yönetimi | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | | Okul Yönetimi, Veliler, Öğreciler | | | | | | |
| Riskler | | * Sosyoekonomik nedenlerle öğrencilerin katılmak istememeleri * Faaliyet giderleri konusunda okul bütçesinin yetersiz kalabilmesi | | | | | | |
| Stratejiler | | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları  artırılacaktır.  S3.Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik  edilecektir.  S4. Toplumsal yardım hizmeti veren sosyal yardım kuruluşları ziyaret edilecektir.  S5. Öğrencilere kurum içi yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin yerel ve ulusal faaliyetlere katılımları konusunda güdüleme sağlanacaktır.  S6. Okul mesleki alanlarına uygun işletmelerle birlikte ortak etkinlikler düzenlenecektir.  S7. Okulda hayat boyu öğrenme kursları ile öğrencilerin farklı sosyal etkinliklere katılımları ve teşvikleri sağlanacaktır. | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 100.000 | | | | | | |
| Tespitler | | * Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması * Bazı öğrencilerin ortaöğretime devam edememesi * Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması * Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürebilirliğine engel oluşturması * Sosyal medya bağımlılığı sonucu öğrencilerin bireysel faaliyetleri tercih etmesi | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | * Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması, * Öğrencilerin mesleki eğitim ihityaçlarının karşılanması için donatım ve temrinlik malzeme sağlanması. | | | | | | |

TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç A 2 | Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı,  yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
| Hedef 2.1 | Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi** | **Başlangıç**  **Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG2.2.1. Meslek dersleri yıl  sonu puan ortalaması | 20 | 72,60 | 80 | 82,25 | 86,32 | 89,20 | 92,25 |
| PG2.2.2. Beceri eğitimi yıl  sonu puan ortalaması | 20 | 94 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 |
| PG2.2.3. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili  memnuniyet oranı | 20 | 88 | 90 | 92 | 95 | 100 | 100 |
| PG2.2.4. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili  memnuniyet oranı | 20 | 95 | 95 | 96 | 97 | 97 | 98 |
| PG2.2.5. Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı | 20 | 65 | 65 | 70 | 75 | 85 | 100 |
| Koordinatör Birim | Okul Yönetimi | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | İşletmede Meslek Eğitimine gönderilen kuruluşlar, | | | | | | |
| Riskler | * İşletmelerin farklı olması,(Görev tanımları gereği) * İşletmelerde farklı uygulama yapılması, * Öğrencilerin farklı birimlerde çalıştırılmaları, | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.  S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları  değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.  S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir.  S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen  etkinliklere katılım sağlanacaktır. | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 130.000 | | | | | | |
| Tespitler | * Öğrencilerin işletmelerden beklentilerinin farklı olması, * Öğrencilerin daha fazla ücret beklentisi içinde olması | | | | | | |
| İhtiyaçlar | * Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması, * İşletmelerde Eğitim sorumlulularının iş pedegojisi eğitimi almaları, * İşletmelerle gerekli protokollerin yapılması | | | | | | |

TEMA: Eğitim Öğretimede Kalite

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç A 2 | Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi  sağlanacaktır. |
| Hedef 2.2 | Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | **Hedefe**  **Etkisi** | **Başlangıç**  **Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 2.2.1. Alanında bir üst  öğrenime yerleşen öğrenci oranı | 20 | 18 | 30 | 35 | 40 | 50 | 50 |
| PG2.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı | 20 | 16 | 18 | 20 | 22 | 24 | 26 |
| PG2.2.3. Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı | 20 | 2 | 2 | 5 | 10 | 15 | 20 |
| PG2.2.4. Öğrenci görüşmeleri sayısı | 20 | 205 | 205 | 260 | 278 | 296 | 350 |
| PG2.2.5. Veli görüşmeleri sayısı | 20 | 153 | 153 | 170 | 195 | 200 | 357 |
| Koordinatör Birim | Okul Yönetimi | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Öğrenci, Veli, Rehberlik Servisi, Okul Aile Birliği, | | | | | | |
| Riskler | * Öğrencilerin Sayısal derslere olan ilgisinin az olması, * Meslek derslerinin yoğunluğu, * Öğrencilerin hazırbulunuşluk eksikliği * Öğrencilerin iş hayatına hemen atılmak istemeleri | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir.  S2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.  S3. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle  birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 280.000 | | | | | | |
| Tespitler | * Öğrencilerin Mesleki ve Teknik Eğitimi Bitirdikten sonra işe girmesinin zor olması,   Ailelerin bilinçsiz olması ve ailelerin öğrencileri iş hayatına teşvik etmesi | | | | | | |
| İhtiyaçlar | * Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması * Öğrencileri motive edecek etkenlerin oluşturulması * Mesleki eğitim mezunu lise öğrencilerine lisansüstü programlarda ek puan ve kontenjan verilmesi | | | | | | |

TEMA: Kurumsal Kapasite

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç A 3 | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli  ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir |
| Hedef 3.1 | Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda  gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi** | **Başlangıç**  **Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG3.1.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası  sayısı | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG3.1.2 Okulda Yaşanan Kaza Sayısı | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG3.1.3. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 15 | 304 | 304 | 350 | 367 | 378 | 390 |
| PG3.1.4. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 10 | 304 | 304 | 350 | 367 | 378 | 390 |
| PG3.1.5. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci sayısı | 20 | 304 | 304 | 350 | 367 | 378 | 390 |
| PG3.1.6. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 20 | 304 | 304 | 350 | 367 | 378 | 390 |
| PG3.3.7. Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 10 | 304 | 304 | 350 | 367 | 378 | 390 |
| Koordinatör Birim | Okul Yönetimi | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Öğrenci, Veli, Rehberlik Servisi, Okul Aile Birliği, | | | | | | |
| Riskler | * Öğrencilerin Alanları itibariyle verilen eğitimlere gereken önemi vermemeleri, * Velilerin ilgisizliği, | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve  sağlığına uygun hâle getirilecektir.  S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme  ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer  öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.  S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek  olması sağlanacaktır.  S6. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S7. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 360.000 | | | | | | |
| Tespitler | * Öğrencilerin hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili kurallara uymaması * Öğrencilerin Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda hassas davranmamaları * Öğrencilerin kaliteli ve sağlıklı beslenme yetersizliği | | | | | | |
| İhtiyaçlar | * Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması * Öğrencilerin düzenli ve sağlıklı beslenme sağlayabileceği imkanların oluşturulması | | | | | | |

TEMA: Kurumsal Kapasite

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç A 3 | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli  ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir |
| Hedef 3.2 | Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi** | **Başlangıç**  **Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 3.2.1. DÖSE çalışmasında bulunan alan sayısı | 30 | 3 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| PG 3.2.2. DÖSE çalışmalarından ortaya çıkan ürün çeşidi sayısı | 30 | 13 | 13 | 20 | 25 | 40 | 60 |
| PG 3.2.3. DÖSE faaliyetinde yer alan öğrenci sayısı | 20 | 105 | 105 | 160 | 210 | 250 | 305 |
| PG 3.2.4. DÖSE faaliyetinde yer alan öğretmen sayısı | 20 | 9 | 9 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Koordinatör Birim | Okul Yönetimi | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Öğrenci, Veli, İşletmeler, Odalar, Diğer kamu kurumları | | | | | | |
| Riskler | * Öğrencilerin iş kazası ve meslek hastalığı geçirme olasılığı * Piyasayla rekabet edememe sonucunda üretim ve hizmet ortaya çıkamaması * Ham madde ihtiyacının zor karşılanması * Öğretmen ve öğrencilerin motivasyon eksikliği   - | | | | | | |
| Stratejiler | S1. DÖSE üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi sağlanacaktır.  S2. Okulda bulunan uygun alanlarda DÖSE faaliyetlerinin yapılması sağlanacaktır.  S3. DÖSE faaliyetlerinin yürütülmesinde sektörle iş birlikleri sağlanacaktır. | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 1.200.000 | | | | | | |
| Tespitler | * Öğretmen ve öğrencilerin istediği maddi karşılığı Döse çalışmalarından alamaması * Öğrencilerin üretimde bire bir yer alması sonucunda motivasyonunun artması | | | | | | |
| İhtiyaçlar | * Sermayenina arttırılması * Atöle ve laboratuvarın donatım ihtiyaçlarının karşılanması * Reklam, tanıtım ve yönlendirme ile DÖSE ürünlerinin yerelde teşvik edilmesi | | | | | | |

**4.2. MALİYETLENDİRME**

**Tablo 4.2.1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç**  **Hedef No** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | **35.000** | **40.000** | **45.000** | **60.000** | **85.000** | **325.000** |
| HEDEF 1.1.1 | 20.000 | 20.000 | 30.000 | 30.000 | 40.000 | 160.000 |
| HEDEF 1.1.2 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 30.000 | 165.000 |
| **Amaç 2** | **28.000** | **38.000** | **45.000** | **57.000** | **74.000** | **307.560** |
| HEDEF2.2.1 | 8000 | 8000 | 10.000 | 12.000 | 14.000 | 64.000 |
| HEDEF2.2.2 | 20.000 | 30.000 | 35.000 | 45.000 | 60.000 | 100.000 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Amaç 3** | **150.000** | **160.000** | **180.000** | **210.000** | **257.000** | **1.182.000** |
| HEDEF 3.3.1 | 35.000 | 40.000 | 50.000 | 60.000 | 70.000 | 320.000 |
| HEDEF 3.3.2 | 115.000 | 120.000 | 130.000 | 150.000 | 187.000 | 862.000 |
| **TOPLAM MALİYET:** | | | | | | **2.230.000** |

*Yavuz Selim Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı Tahmini*

**Tablo 4.2.2**

*Yavuz Selim Ticaret Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı Tahmini Toplam Kaynak İhtiyac*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç**  **Hedef No** | **2024** | **2025** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| Amaç 1 | **35.000** | **40.000** | **45.000** | **60.000** | **60.000** | **85.000** | **325.000** |
| Amaç 2 | **28.000** | **38.000** | **45.000** | **57.000** | **55.560** | **74.000** | **307.560** |
| Amaç 3 | **150.000** | **160.000** | **180.000** | **210.000** | **225.000** | **257.000** | **1.182.000** |
| **TOPLAM** | **213.000** | **238.000** | **270.000** | **327.000** | **340.560** | **416.000** | **1.814.560** |

# BÖLÜM 5 : İZLEME ve DEĞERLENDİRME

Okul Müdürümüz başkanlığında yapılacak değerlendirme toplantısında ele alınacak, amaç ve hedefler bazında gerçekleşme durumu gözden geçirilerek hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar okulumuz açısından karşılaştırılacaktır. Bu kapsamda yapılan çalışmalarla uygulamadaki aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak amaç ve hedeflere ulaşmada ihtiyaç duyulan yaklaşım ortaya konulacaktır.

Yavuz Selim Ticaret Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşmesinde planın İzleme ve Değerlendirmesi önem arz etmektedir. Stratejik Planımızın sekteye uğramadan uygulanması, planlanan faaliyetlerin takvime uygun gerçekleşmesinde İzleme ve Değerlendirme; bunlara bağlı olarak sağlanacak geri dönütler plana hizmet edecektir. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlandırılmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme faaliyetleri yönetim süreçlerine yardımcı olan sistemli bir çalışmadır. Raporlama ise izleme faaliyetlerinin temel aracı olup geri dönütler için önemli bir veri kaynağıdır. İzleme raporları oluşturulurken objektif değerlendirmelere dayalı olmalı, amaç ve hedeflere göre ilerleme sağlanan alanların belirtildiği gibi mesafe alınamayan, iyileştirme gerektiren alanlarda raporlamada belirtilmiş olmalıdır. Yavuz Selim Ticaret Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü’nün 2024-2028 Stratejik Planı onaylanarak uygulamaya konulduktan sonra plana dair izleme ve değerlendirme faaliyetleri başlayacaktır2024-2028 Stratejik Planının izleme ve değerlendirme sürecinde benimsediği temel ilkeler olan “Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik” ilkeleri okulumuz planı için de benimsenmiştir. Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda :

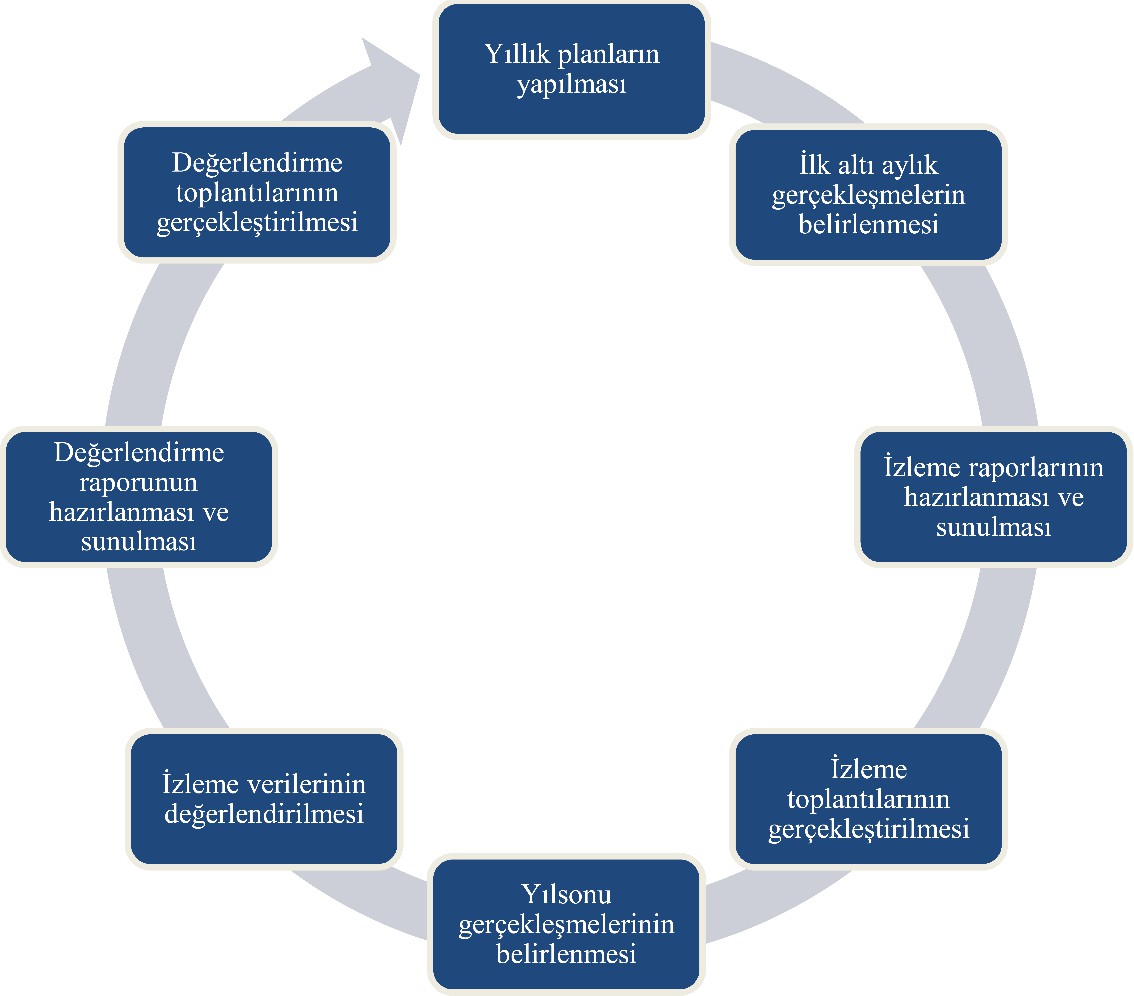
* Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
* Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
* Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin okul faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
* Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
* Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
* Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçlerinden oluşmaktadır.

Yavuz Selim Ticaret Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti 6 aylık periyotlar halinde yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Yavuz Selim Ticaret Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi vasıtasıyla, performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi tarafından hazırlandıktan sonra okul müdürünün görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

İkinci periyotta yapılacak değerlendirmede yılın tamamı değerlendirilecek olup birinci periyotta yapılan değerlendirmede tanımlanan görev ve sorumluluklar dikkate alınarak yeni veriler istenecek, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme ekibi tarafından Stratejik Planın yıllık bazdaki gerçekleşme durumu ortaya konacaktır.

Yavuz Selim Ticaret Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak öğrencilerimizin akademik başarısını artırmak ve iyi bir meslek elemanı yetiştirmek amacıyla iç ve dış paydaşların 2019—2023 Stratejik planda olduğu gibi, 2024-2028 Yılları arasında da aynı şekilde ve geliştirilmesi gereken yönlerin geliştirilmesi, öğrenci başarısı, toplumsal değerleri bilen, sorgulama yeteneği gelişmiş, toplumsal değerlerin bilincinde olan, mesleğini seven, bireyleri yetiştirmek temel farkındalığımız olacaktır.

Yavuz Selim Ticaret Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Strateji Planı; 2024-2028 yani 5 yıllık sürede okulumuzda yapılacak eğitime dair yeniliklerin, ayrıca deprem, sel, vb. doğal afetlere karşı farkındalık oluşturarak, acil durumlara karşı öğrencilerimizi bilinçlendirmek, Cumhuriyetimizin 100. Yılında Çağdaş Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı Laik eğitim anlayışını sürdürmek temel hedefimiz olacaktır.

 İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatlar